



## GUIDE PRATIQUE

**Accueillir et accompagner des apprentis et stagiaires  
présentant des troubles de l'apprentissage**

 Démarrer



# Objectif de ce guide

Favoriser la réussite et l'intégration des apprentis et stagiaires présentant des troubles DYS, un trouble de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDA/H) ou un trouble du spectre autistique (TSA) dans les entreprises de nos filières :

- Aménagements paysagers
- Productions horticoles
- Technico-commercial
- Agriculture
- Santé animale

Ce guide vise à aider les tuteurs et maîtres d'apprentissage à **mieux comprendre les besoins** de ces apprenants et à **mettre en place des adaptations simples et efficaces**.

← Retour

→ Suivant



# Préambule

Les personnes qui présentent des troubles DYS sont souvent identifiées par leur handicap. Pourtant ces différences témoignent aussi de qualités et de forces qu'il s'agit de valoriser.

Confrontées à des obstacles, elles trouvent des techniques compensatoires pour s'adapter. Elles font preuve de volonté pour avancer. Leur persévérance doit être encouragée par tous les moyens possibles pour travailler la confiance ou la recherche systématique de solutions. Elles ne présentent aucune déficience intellectuelle, elles doivent juste faire appel à des outils pour réaliser certaines tâches.

Souvent épinglee en classe pour rêverie et fénéantise, une personne DYS a tendance à s'immerger dans un monde imaginaire. Cette faculté à créer un univers contribue à développer son sens artistique. Avec pédagogie et tolérance, l'imagination est un don qu'il faut cultiver.

← Retour

→ Suivant



# Sommaire

 **Dyslexie**

 **Dysorthographie**

 **Dyscalculie**

 **Dyspraxie / Dysgraphie**

 **Trouble de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDA/H)**

 **Trouble du spectre autistique (TSA)**

 **Conseils pratiques par secteur**

 Aménagement paysager

 Productions horticoles

 Technico-commercial / Vente

 Santé animale (ASV)

 **Les 5 règles d'or**

 **Ressources utiles**

← Retour

→ Suivant



# DYSLEXIE



## Symptômes principaux

- Difficulté à lire avec fluidité ; besoin de déchiffrer pour construire le sens.
- Confusion des lettres.
- Lecture lente et fatigante.
- Compréhension de consignes et de textes parfois réduite.
- Écriture lente, laborieuse et parfois désordonnée.
- Écriture comportant des erreurs.
- Fatigabilité toujours présente.

← Retour

→ Suivant



# DYSLEXIE



## Points forts

- Pensée globale (approche panoramique des éléments intervenants dans la réflexion) et créative.
- Excellentes capacités visuo-spatiales (capacité à comprendre, se représenter l'environnement).
- Grande résilience (capacité à surmonter les obstacles) et persévérance.

← Retour

→ Suivant



## Adaptations possibles

- Supports visuels : pictogrammes, photos, codes couleurs sur les fiches de tâches.
- Consignes orales : lire à voix haute les consignes ou les enregistrer sur téléphone/tablette.
- Documents adaptés : rédiger les étiquettes, plannings ou procédures avec une police lisible (sans empattements) et des phrases courtes.
- Autoriser l'usage d'outils numériques de lecture vocale (ordinateur ou smartphone).
- Vérification de compréhension : demander à l'apprenant de reformuler la consigne avant d'agir.
- Laisser du temps supplémentaire pour la lecture de documents longs ou complexes.



# DYSORTHOGRAPHIE



## Symptômes principaux

- Écriture phonétique ou aléatoire, nombreuses fautes à l'écrit.
- Difficulté à mémoriser les règles grammaticales malgré les apprentissages.
- Confusion auditive entre les sons propres.
- Confusion visuelle entre des lettres similaires.
- Sentiment de dévalorisation.
- Inhibition à écrire par peur de l'erreur.
- Difficulté à rédiger un mail, un rapport ou une étiquette.

← Retour

→ Suivant



# DYSORTHOGRAPHIE



## Points forts

- Bon potentiel de compréhension orale.
- Capacité à exprimer des idées claires à l'oral.

← Retour

→ Suivant



## Adaptations possibles

- Communication orale à privilégier : donner la priorité à l'oral pour les comptes-rendus.
- Utilisation d'outils numériques : autoriser la correction automatique ou la dictée vocale sur ordinateur/smartphone/tablette.
- Documents modèles : fournir des modèles préremplis (ex. fiche d'entretien, bon de commande, rapport...)
- Valorisation du contenu : insister sur la qualité du fond plutôt que sur la forme écrite.



## Symptômes principaux

- Difficultés avec les nombres, les ordres de grandeur (estimer des quantités, gérer des conversions ou des mesures).
- Erreurs possibles dans les calculs de surfaces, volumes, prix ou dosage.
- Confusion de symboles mathématiques.
- Confusion entre des chiffres à la graphie proches (ex. 6/9, 12/21...)
- Difficulté à poser, mémoriser les opérations.



## Points forts

- Esprit logique et conceptuel.
- Approche intuitive des problèmes.
- Créativité et flexibilité pour trouver d'autres stratégies.



## Adaptations possibles

- Aides visuelles et matérielles : utiliser des repères visuels (ex. graduations colorées sur les outils de mesure, dosettes avec repères).
- Appuis numériques : autoriser la calculatrice, les applications de conversion ou les fiches de dosage illustrées).
- Vérification systématique : faire valider les mesures importantes par le tuteur avant exécution.
- Donner des exemples concrets : expliquer les calculs via des situations réelles (mesures, dosages).
- Éviter le stress du calcul mental : laisser le temps de poser les calculs ou fournir des repères préétablis.



## Symptômes principaux

- Grosse tension à l'écrit impliquant des efforts continuels (fatigabilité).
- Difficulté à reproduire des formes, à copier un texte.
- Écriture lente ou illisible.
- Difficulté à lire un plan.
- Difficulté de mémorisation et de repérage dans le temps.
- Difficulté à réaliser certains gestes précis ou à enchaîner des séquences motrices.
- Lenteur dans l'exécution de tâches pratiques.
- Difficultés à organiser l'espace de travail.



# DYSPRAXIE / DYSGRAPHIE



## Points forts

- Capacité d'adaptation et d'analyse conceptuelle.
- Compétences en communication orale.
- Dispositions à la résolution de problèmes.
- Créativité et empathie.
- Persévérance.

← Retour

→ Suivant



# DYSPRAXIE / DYSGRAPHIE



## Adaptations possibles

- Démonstration concrète : montrer chaque geste avant de le faire reproduire (ex. taille, manipulation d'outils, contention animale...)
- Aménagement du poste de travail : adapter la hauteur des plans de travail, choisir des outils ergonomiques ou antidérapants.
- Organisation spatiale claire : ranger le matériel à des emplacements fixes identifiés par des couleurs ou des pictogrammes.
- Temps supplémentaire : donner plus de temps pour l'exécution d'une tâche et ne pas confondre lenteur et manque d'intérêt.
- Simplification des gestes : diviser les tâches complexes en étapes simples et répétées.
- Supports numériques : permettre la saisie sur tablette, smartphone ou ordinateur.
- Utilisation de modèles : fournir des grilles à cocher ou des tableaux préremplis plutôt que de longues zones d'écriture.
- Dictée vocale ou audio : laisser enregistrer les observations à l'oral.
- Limitation de l'écriture manuelle : réduire la prise de note au strict nécessaire et accepter une écriture simplifiée si le sens reste compréhensible.

← Retour

→ Suivant



# TROUBLE DE L'ATTENTION AVEC OU SANS HYPERACTIVITÉ (TDA/H)



## Symptômes principaux

- Difficulté à écouter.
- Difficulté à mener une activité soutenue.
- Difficulté à se conformer aux consignes, à prêter attention aux détails, à organiser ses travaux.
- Évite les tâches qui demandent un effort mental soutenu.
- Se laisse distraire par des stimuli extérieurs, oublie ce qu'il doit faire.
- Peut ne plus tenir en place (besoin de se lever, de marcher), impulsivité.

← Retour

→ Suivant



# TROUBLE DE L'ATTENTION AVEC OU SANS HYPERACTIVITÉ (TDA/H)



## Points forts

- Créativité et curiosité naturelle.
- Bonne intuition et sens pratique.
- Grande réactivité et capacité à travailler dans l'action.
- Esprit d'innovation.

← Retour

→ Suivant



# TROUBLE DE L'ATTENTION AVEC OU SANS HYPERACTIVITÉ (TDA/H)



## Adaptations possibles

- Donner des consignes courtes et précises.
- Fractionner les tâches longues en étapes simples.
- Prévoir un environnement de travail structuré et calme.
- Utiliser des check-lists ou plannings visuels.
- Permettre de bouger (courtes pauses actives).
- Valoriser les réussites immédiates pour maintenir la motivation.

← Retour

→ Suivant



# TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA)



## Symptômes principaux

- Difficulté dans les interactions sociales.
- Difficulté à comprendre les implicites ou l'humour.
- Routines strictes.
- Difficulté à s'adapter aux changements.
- Hypersensibilité sensorielle (bruits, lumières, odeurs).

← Retour

→ Suivant



# TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA)



## Points forts

- Rigueur et sens du détail.
- Honnêteté, fiabilité et constance.
- Excellente mémoire et précision.
- Pensée logique et analytique.
- Fidélité et persévérance dans les projets.

← Retour

→ Suivant



# TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA)



## Adaptations possibles

- Donner des consignes claires, concrètes et visuelles.
- Prévenir à l'avance des changements d'organisation.
- Définir des routines de travail et des repères fixes (lieux, horaires).
- Réduire les stimuli (bruits, lumières vives) si possible.
- Favoriser la communication directe et bienveillante (éviter les sous-entendus).
- Prévoir un tuteur référent stable pour le suivi.

← Retour

→ Suivant



# CONSEILS PRATIQUES PAR SECTEUR

← Retour

→ Suivant



# AMÉNAGEMENT PAYSAGER



- Préparer les consignes du chantier la veille (photos, schéma, planning).
- Favoriser les binômes stables et complémentaires.
- Adapter les outils en cas de dyspraxie (manches ergonomiques, gants adaptés).
- Répéter les gestes plusieurs fois avec démonstration.
- Valoriser les progrès observables sur le terrain.

## Conseils valables pour tous les troubles DYS :

- Valoriser les compétences pratiques et visuelles.
- Donner du sens aux consignes en expliquant le “pourquoi”.
- Utiliser des repères stables et concrets.
- Favoriser la démonstration et l’expérience.
- Encourager sans surcorriger : la confiance est la clé de la réussite.

← Retour

→ Suivant



# PRODUCTION HORTICOLES



- Utiliser des repères visuels dans les serres ou zones de culture (étiquettes colorées).
- Fractionner les tâches répétitives (ex. rempotage, arrosage).
- Donner un espace calme pour les pauses si hypersensibilité sensorielle.
- Encourager la manipulation guidée et l'observation directe.

## Conseils valables pour tous les troubles DYS :

- Valoriser les compétences pratiques et visuelles.
- Donner du sens aux consignes en expliquant le “pourquoi”.
- Utiliser des repères stables et concrets.
- Favoriser la démonstration et l'expérience.
- Encourager sans surcorriger : la confiance est la clé de la réussite.

← Retour

→ Suivant



# TECHNICO-COMMERCIAL / VENTE



- Travailler la communication client avec des scripts ou exemples concrets.
- Préparer des fiches produits simples avec images.
- Aménager des moments calmes pour la mise en rayon.
- Utiliser des supports écrits clairs pour la gestion de caisse ou stock.
- Féliciter les efforts de contact client.

## Conseils valables pour tous les troubles DYS :

- Valoriser les compétences pratiques et visuelles.
- Donner du sens aux consignes en expliquant le “pourquoi”.
- Utiliser des repères stables et concrets.
- Favoriser la démonstration et l’expérience.
- Encourager sans surcorriger : la confiance est la clé de la réussite.

← Retour

→ Suivant



# SANTÉ ANIMALE (ASV)



- Structurer les journées (planning visuel, check-list des tâches).
- Montrer chaque geste avant de le faire faire.
- Réduire les sources de distractions pendant les tâches, les soins.
- Donner un rôle précis à l'apprenant pendant les actes (observer, tenir, noter...).
- Encourager la rigueur et la constance, souvent des qualités fortes chez les personnes TSA ou DYS.

## Conseils valables pour tous les troubles DYS :

- Valoriser les compétences pratiques et visuelles.
- Donner du sens aux consignes en expliquant le “pourquoi”.
- Utiliser des repères stables et concrets.
- Favoriser la démonstration et l'expérience.
- Encourager sans surcorriger : la confiance est la clé de la réussite.

← Retour

→ Suivant



# LES 5 RÈGLES D'OR POUR UN BON ACCOMPAGNEMENT EN ENTREPRISE



-  **Écouter** l'apprenant et adapter progressivement.
-  **Valoriser** les réussites et les efforts visibles.
-  **Encourager** la communication ouverte (apprenant ↔ tuteur ↔ centre de formation)
-  **S'appuyer sur les référents handicap** du CFA pour obtenir des conseils ou aides techniques.
-  **Ne pas surprotéger**, mais offrir un cadre clair, stable et bienveillant.

← Retour

→ Suivant



# RESSOURCES UTILES



- 👉 **AGEFIPH / FIPHFP** : aides à l'adaptation des postes.
- 👉 **Centres de ressources DYS-TDAH / Autisme** de votre région ou département
- 👉 **Contacts du CFA :**
  - Référentes handicap : [francoise.roudiere@educagri.fr](mailto:francoise.roudiere@educagri.fr) / [anne.revel@educagri.fr](mailto:anne.revel@educagri.fr)
  - Chargée de développement : [laure.marty@educagri.fr](mailto:laure.marty@educagri.fr)

← Retour

→ Suivant



2 route de Narbonne - AUZEVILLE  
BP 72647  
31326 CASTANET TOLOSAN  
05 61 00 99 80  
[cfa.toulouse@educagri.fr](mailto:cfa.toulouse@educagri.fr)  
[www.citesciencesvertes.fr](http://www.citesciencesvertes.fr)



MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



ENSEIGNEMENT AGRICOLE  
**L'AVENTURE  
DU VIVANT**  
RÉVELE TON TALENT