

DOSSIER DE CANDIDATURE CFAAH DE TOULOUSE AUZEVILLE



Cadre réservé à l'administration LM MB SK AJ Vie de l'apprenant

Niveau 5	Niveau 4 en 2 ou 3 ans	Niveau 3 sur 2 ans	Niveau 2 sur 1 an
<input type="checkbox"/> CAPA en 2 ans <input type="checkbox"/> Jardinier Paysagiste <input type="checkbox"/> CAPA en 1 an <input type="checkbox"/> Production Horticole	<input type="checkbox"/> BAC PRO Aménagements Paysagers <input type="checkbox"/> Entrée en seconde <input type="checkbox"/> Entrée en première <input type="checkbox"/> BP Aménagements Paysagers	<input type="checkbox"/> BTS Aménagements Paysagers <input type="checkbox"/> BTS Technico-Commercial <input type="checkbox"/> Jardins et Végétaux d'Ornements <input type="checkbox"/> Produits Alimentaires Boissons <input type="checkbox"/> Agrofournitures	<input type="checkbox"/> Licence Pro Management des organisations Option Administration et gestion des entreprises du : <input type="checkbox"/> Paysage <input type="checkbox"/> Agricole

REDOUBLANT à la rentrée 2020: OUI NON

APPRENTI(E)

NOM : Prénom(s) :

(Bien noter TOUS les prénoms : IMPORTANT pour votre inscription à l'examen)

N°INE (à demander auprès du dernier établissement) OBLIGATOIRE : _ _ _ _ _

Adresse :

Code Postal : Ville :

☎ Fixe : 📞 Portable :

Email de l'apprenti(e) :

Né(e) le : à : Département : Nationalité :

A compléter MÊME pour les apprentis MAJEURS

Père : <input type="checkbox"/> Responsable légal	Mère : <input type="checkbox"/> Responsable légale
Situation familiale : <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> concubinage	
NOM : Prénom : Adresse : • Fixe : • Portable : Email :	NOM : Prénom : Adresse : • Fixe : • Portable : Email :
Emploi : • Fixe du travail :	Emploi : • Fixe du travail :

REGIME CHOISI : Externe Demi-pensionnaire Interne

Si modification : le signaler impérativement à la rentrée. Sinon, le changement pourra se faire au 1er janvier ou au 1er avril. La demande est à formuler par courrier postal

DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Photocopie de la Carte d'identité recto/verso de l'apprenti(e)
- Photocopie de l'attestation de recensement ou de participation à la JAPD ou JDC
- Photocopie des bulletins trimestriels de la dernière classe fréquentée
- 2 Photos d'identité, dont une collée sur le dossier (Inscrire votre nom au dos des photos)
- Photocopie de l'Attestation de sécurité sociale **et** carte vitale

Si vous êtes apprenti(e) (dans le même domaine que celui de la formation demandée) :

- Photocopie de votre contrat d'apprentissage actuel
- C.V. (activités professionnelles et/ou stages en entreprise, etc.)

Pour une entrée en BTS uniquement

- Lettre de motivation

IMPORTANT

CHARTRE D'ACCUEIL

Le CFAAH a signé la Charte d'accueil du public handicapé auprès du Conseil Régional et de l'AGEFIPH (Attestation de Gestion du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées).

Par cette charte, le CFA s'engage à recevoir toute personne sans discrimination et à mettre en place des temps d'accueil individualisés, de manière à évaluer le plus en amont possible les besoins spécifiques pour suivre la formation envisagée.

INTERDICTION DE FUMER

Le CFAAH fait partie de l'Etablissement Public Local d'Enseignement Agricole de la Cité des Sciences Vertes et reçoit du public mineur.

A ce titre, il est interdit de fumer pour toute personne évoluant dans l'enceinte de l'établissement.

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES : RGPD

Les protections personnelles collectées à l'occasion du dossier de candidature seront utilisées pour les traitements de données à caractère personnel de l'établissement notamment pour :

- La gestion administrative et pédagogique de l'apprenant
- La gestion de la vie de l'apprenant
- Le contrôle des accès
- L'espace numérique de travail

D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mise en œuvre pour l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure pour le chef de l'établissement.

Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement des données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (s'il est mineur), vous pouvez contacter le directeur du CFA. Si vous estimez, après l'avoir contacté que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy-TSA 80715 – 75334 PARIS CADEX 07

PARCOURS SCOLAIRE

Année scolaire	Classe fréquentée	Nom + Ville de l'Etablissement	Diplôme obtenu

STAGES / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Date et Durée	Nom et Adresse de l'Employeur	Emploi occupé

Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ?

.....
.....
.....

Situation spécifique

Avez-vous déjà bénéficié d'un PAI, PPS ou aménagements d'examens (ex : 1/3 temps) ?

Oui Non

Souhaitez-vous faire une demande d'aménagement cette année ?

Oui Non

⇒ Bénéficiez-vous d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) (Si oui, joindre la copie de la notification) ?

Oui **Non**

FORMATION

⇒ Dernière classe fréquentée :

⇒ Nom et Adresse de l'Etablissement d'enseignement :

.....

⇒ Dernier diplôme obtenu :

⇒ Langue vivante souhaitée : Anglais Espagnol

⇒ Avez-vous un moyen de locomotion ?

⇒ Oui. Lequel ? Non

ENTREPRISE

Avez-vous trouvé une entreprise pour vous accueillir pendant votre formation en alternance ?

Oui Recherche en cours

Si oui, nom de l'entreprise et adresse :

.....
.....
.....

☎ Fixe : Fax :

Email :

Tampon de l'Entreprise :

ATTENTION : Pour l'établissement des contrats d'apprentissage, l'entreprise doit prendre contact avec le CFA afin de convenir de la procédure administrative à suivre.

Renvoyer le dossier de candidature même si vous n'avez pas d'entreprise