

N/Réf. : AS/IB/LV/MD
Objet. : Admissions BTSa et Prépa
Affaire suivie par : I. BONNET/L. VIAU

Auzeville, le 22 mai 2018

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le dossier d'admission dans notre établissement que nous vous remercions de nous retourner selon la procédure suivante (en fonction de votre formation) :

BTSA 2^{ème} année : Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 29 juin 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**.

BCPST 2^{ème} année : Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 6 juillet 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**

Prépa ATS BIO Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 6 juillet 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**,
ou
Ramener le dossier d'inscription au LEGTA le **11 juillet 2018 de 8h30 à 12h & de 13h30 à 17h**

<u>BTSA 1^{ère} année,</u> <u>et</u> <u>BCPST 1^{ère} année</u>	<u>Ramener</u> le dossier d'inscription au LEGTA le 11 juillet 2018 de 8h30 à 12h & de 13h30 à 17h En cas d'impossibilité vous pourrez envoyer ce dossier par Lettre Recommandée avec Accusé de réception avant le 11 juillet
--	--

AFIN DE GERER AU MIEUX NOS INSCRIPTIONS, NOUS VOUS REMERCIONS DE NOUS INFORMER PAR MAIL,
à l'adresse vs-legta.toulouse@educagri.fr
LORSQUE VOUS VALIDEREZ VOTRE INSCRIPTION SUR PARCOURS SUP

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Provisieur,

Antoine SANTIMARIA

MINISTERE de l'AGRICULTURE
Lycée d'Enseignement Général et Technologique
Agricole de TOULOUSE-AUZEVILLE
2 route de Narbonne – BP 72647
31326 CASTANET TOLOSAN Cedex
Tél. 05.61.00.30.70 - Fax. 05.61.00.30.71
e.mail : legta.toulouse@educagri.fr
Site internet : <http://citesciencesvertes.fr>

DOSSIER d'ADMISSION

Année scolaire 2018/2019

NOM et Prénom de l'étudiant(e)
Classe
Adresse

TSVP



**Lycée d'enseignement général et technologique agricole de Toulouse–Auzerville
Année Scolaire 2018-2019**

LISTE des PIÈCES à FOURNIR pour le DOSSIER de RENTREE

Pièces	Pour les nouveaux étudiants	Pour les anciens étudiants
- Le dossier d'admission rempli	X	X
- La fiche signalétique (A IMPRIMER EN RECTO VERSO)	X	X
- La fiche d'engagement dûment remplie après lecture du Règlement Intérieur	X	X
- Une copie du ou des livrets de famille au complet	X	
- Une copie du jugement de divorce	X	
- Une copie recto-verso de la carte d'identité	X	
- L'attestation d'assurance (peut être remise à la rentrée)	X	X
- Le dossier infirmier	X	X
- La demande de prélèvement auto complète (le cas échéant)	X	X
- Un chèque à l'ordre de l'ALESA (Asso des Lycéens Etudiants Stagiaires Apprentis) 26€ BTSA 1^{ère} et 2^{ème} année	X	X
- EXEAT (ou certificat de fin de scolarité)	X	
- Photocopie du relevé de notes attestant de la réussite à l'examen	X	
- JDC ou attestation de recensement	X	
- Demande PAI, PAP ou PPS : dossier à télécharger	X	

**Les demandes de bourses se font dorénavant sur le site :
www.crous-toulouse.fr/**

NB : LES ANCIENS ELEVES/ETUDIANTS DOIVENT RAMENER LEUR CARTE DE SELF DÈS LA RENTREE

CALENDRIER de la RENTREE SCOLAIRE 2018-2019

Enseignement Supérieur

DATES	CLASSES	PROGRAMME	BATIMENTS
LUNDI 3 SEPTEMBRE	Classes préparatoires : BCPST ATS Bio	9h00 : BCPST 2 10h00 : BCPST 1 11h00 : ATS Bio <i>Accueil, formalités administratives et installation pour les internes</i> 14h - Accueil par les équipes enseignantes et cours	Salle 22.08 Bât. 28 & Salles de cours
MARDI 4 SEPTEMBRE	BTS 1 ^{ère} année	13h30 : ANABIOTEC 1 14h30 : APV 1 15h30 : ACSE 1 <i>Accueil, formalités administratives et accueil par les équipes enseignantes</i>	Salle 22.08 & Salles de cours
LUNDI 10 SEPTEMBRE	BTS 2 ^{ème} année	8h30 : ANABIOTEC 2 9h30 : ACSE 2 10h30 : APV 2 <i>Accueil et formalités administratives et accueil par les enseignants</i>	Salle 22.08 & Salle de cours

REMARQUES IMPORTANTES

1. Pour des raisons d'organisation, **les ETUDIANTS DOIVENT RESPECTER STRICTEMENT les DATES et HORAIRES de RENTREE.**

Tout étudiant, ancien ou nouveau, dont le retard n'aura pas été au préalable excusé, sera considéré comme démissionnaire.

2. Si **CERTAINS ETUDIANTS INTERNES des classes préparatoires BCPST-VETO 2^{ème} année SOUHAITENT, EXCEPTIONNELLEMENT,** arriver avant la rentrée, ils **DOIVENT LE SIGNALER, PAR ECRIT.** Leur accueil pourra se faire **SEULEMENT** le vendredi 31 août 2018 **entre 15h et 17h.**

VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT ETRE MUNIS DE VOTRE BADGE

HEBERGEMENT
CLASSES
DU
SUPERIEUR

En échange de la gratuité de l'hébergement et des repas

DES POSTES DE MAÎTRES AU PAIR SONT DISPONIBLES

A LA RENTREE 2018

Le service vie scolaire recrute des surveillants au pair pour l'année scolaire 2018-2019.

1 Conditions de recrutement

- être âgé de 18 ans au 01.09.2018
- être inscrit dans une classe de cycle supérieur du lycée
- jouir de ses droits civiques
- être en position régulière vis à vis du Service National

2 Service à assurer

- encadrement d'élèves à l'internat
- surveillance au self
- surveillance aux abords des bâtiments et des zones récréatives
- horaire hebdomadaire : 11h
- de Septembre 2018 à Juin 2019

3 Avantages en nature

- gratuité des repas (hors week-end et congés scolaires).
- gratuité de l'hébergement, en chambre simple dans une résidence classe préparatoire du lycée.

4 Garantie des risques sociaux

- les maîtres au pair sont affiliés au régime de sécurité sociale pour les risques = assurance sociale, accident du travail, allocations familiales.
- ils perçoivent chaque mois, une indemnité représentative de congé.

Votre lettre de candidature et votre C.V. (à joindre au dossier) ainsi que les demandes d'informations complémentaires doivent être adressés aux CPE.

Etudiants en BTSA

Résidence " Borde Grande "

- La résidence Borde Grande (HLM) est située à proximité immédiate du lycée.
- Elle est réservée prioritairement aux étudiants inscrits dans les classes du Lycée Ozenne effectuant leur scolarité sur le site d'Auzeville (classes préparatoires BCPST-VETO et TB) et certaines classes du Lycée d'Auzeville (classes préparatoires BCPST-VETO et Post BTS-DUT).

Dans la limite des places disponibles restantes, l'accès est également possible aux étudiants inscrits au Lycée d'Auzeville en classes de BTSA.

- Elle est composée de studios meublés de 19,5 m², type T1, avec kitchenette et équipés de sanitaires. Le montant mensuel du loyer est de 300,59 euros, charges comprises. Ces logements peuvent bénéficier de l'aide personnalisée au logement (APL).
- Les étudiants peuvent prendre leurs repas au restaurant du Lycée, avec l'un des régimes suivants :
 - **demi-pension** (Déjeuner) : Montant annuel **640,97 euros**.
 - **interne-externé** (Petit Déjeuner + Déjeuner + Dîner) : Montant **1 374,00 euros**.

Le choix du régime peut être révisé trimestriellement.

Le nombre total de studios est de 250.

Les attributions se font sur critères sociaux et géographiques.

Renseignements : **E-mail** : didier.renard@nlm.sni.fr - **Tél** : 05 62 24 38 89

Résidence " Le Vert Savoir "

Renseignements et demandes de logement sur le site :

www.adele.org/public/residence/residence_le_vert_savoir_castanet_tolosan.php

E-mail : marc.roland@nlm.sni.fr

Tél : 05 61 25 90 44

Résidence universitaire neuve. Tous les logements sont équipés d'un réfrigérateur, de 2 plaques électriques, un lit en 90 cm avec matelas dans les T1 (17,9m²) et T1 bis (22 à 29 m²), d'un lit en 140 cm dans les T2 (45m²), 1 bureau, des placards, internet et eau chaude (chauffée par le solaire) ainsi qu'une place de parking par logement. Dans la résidence, vous aurez accès à : une laverie, avec 1 lave linge et 2 sèches linge (payant) - 2 locaux à vélos extérieurs, une salle de sport. Le montant mensuel du loyer à terme échu est de 310 euros, charges comprises sauf électricité. Gardien logé dans la résidence (permanences tous les après-midi).

Logements : 20 - Exploitant : Nouveau Logis Méridional.

LA DEMANDE DE LOGEMENT ETUDIANT EST A APPORTER DIRECTEMENT AUX GARDIENS DES RESIDENCES : 2 route de Narbonne - BP 82122 - 31322 CASTANET CEDEX

Hébergements classes du Supérieur

→ **Ce document s'adresse aux étudiants ne souhaitant pas bénéficier des logements dans la résidence Borde Grande ou dont le dossier n'a pu être satisfait.**

Le Lycée d'Auzeville ne pouvant pas, faute de place, accueillir à l'internat les étudiants des classes de BTS, nous vous transmettons certaines

informations pour vous aider dans la recherche de votre hébergement.

Le Lycée est desservi par le métro ligne B (terminus Ramonville) et par les réseaux de bus Tisseo L6 et 81. La proximité du campus Universitaire de Rangueil (Université Paul Sabatier à 2 Km) explique la présence de nombreuses résidences d'accueil pour les étudiants, dans le secteur du Lycée d'Auzeville.

Organismes ou Associations susceptibles de vous aider dans vos démarches

→ **Le C.R.O.U.S.** (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Sociales)

58, rue du Taur - 31070 TOULOUSE - ☎ 05.61.12.54.70

Gère les chambres des Cités Universitaires et dispose d'un fichier très important d'adresses de chambres chez des particuliers.

→ **Le C.R.I.J.** (Centre Régional d'Information Jeunesse Midi-Pyrénées)

17, rue de Metz - 31000 TOULOUSE - ☎ 05.61.21.20.

Propose toute une panoplie de services et notamment des logements.

→ **Autres sources de renseignements**

➤ **auprès des Mairies**

- d'Auzeville (1km du Lycée) - ☎ 05.61.73.56.02

- de Castanet - ☎ 05.62.71.70.40

- de Ramonville St Agne - ☎ 05.61.75.21.21

➤ **les Mutuelles Etudiantes** : VITTAVI - ☎ 08.25.82.57.15 ou LMDE - ☎ 08.25.00.06.01

➤ **l'OPAC**, 27 rue Roquelaine, 31069 TOULOUSE CEDEX 7 - ☎ 05.61.99.72.72

AUTRES RESIDENCES

→ RESIDENCE DU PONT DU BOIS

ZAC du Pont de Bois - 31320 AUZEVILLE ☎ 08.26.30.23.02

↳ **Situation** : au cœur de l'Agrobiopole, près du complexe agricole

→ RESIDENCE CAMBRIDGE

3 rue Louis Braille - 31520 RAMONVILLE ☎ 05.61.73.47.88

↳ **Situation** : à 300 mètres au-dessus du complexe agricole (à côté d'Intermarché)

→ RESIDENCE LES JARDINS DE VARENNE

Chemin de Dartagnan - 31400 TOULOUSE ☎ 05.62.17.65.64

↳ **Situation** : à 1,5 km du complexe agricole, en face de l'entrée de l'Université Paul Sabatier (complexe scientifique de Rangueil). Desservi par le réseau TISSEO

→ RESIDENCE FORUM DE BELLEVUE

1,3,5 imp. André Marfaing - 31400 TOULOUSE ☎ 05.62.17.24.29

↳ **Situation** : à 1,5 km du complexe agricole, en face de l'entrée de l'Université Paul Sabatier. Desservi par le réseau TISSEO

→ RESIDENCE LE CADUCEE

68 chemin du vallon - 31400 TOULOUSE ☎ 05.62.17.26.43

↳ **Situation** : à 2 km environ du complexe attenant à la faculté de Médecine

AGENCES

→ **SUD LOCATION**

3 Place du Capitole - 3^{ème} étage - 31000 TOULOUSE

☎ 05.61.22.45.22

↳ Diverses offres du studio au T2 (voir +) sur Ramonville et Castanet.

NOTE aux ELEVES ADMIS

en CLASSE de BTSA "Agronomie - Productions Végétales."

I. REFERENTIEL PROFESSIONNEL

La formation de Technicien Supérieur Agricole option "Agronomie - Productions Végétales" conduit à des emplois de niveau III, avec pour « cœur de métier » la production végétale (chef de culture/exploitant). A cette activité centrale, sont associées de nombreuses activités de services qui tendent à se développer au vu de l'augmentation de la technicité du secteur, des exigences économiques, réglementaires et environnementales.

De nombreux emplois de niveau III se situent donc dans des structures assurant des activités de conseil, information et formation (technicien conseil), d'achat et d'approvisionnement (chef de silo, responsable approvisionnement), de vente de matériels, de produits et de matières (délégué commercial), d'expérimentation, de contrôle (technicien d'expérimentation, de contrôle)

Par sa qualification de niveau III, le Technicien Supérieur se situe entre l'Ingénieur (niveau I ou II) et le Technicien (niveau IV).

Emplois visés par le diplôme :

- Chef de culture / exploitant agricole
- Conseiller ou technicien conseil en développement
- Technicien d'expérimentation
- Technicien de contrôle
- Chef de silo / responsable approvisionnement
- Technico-commercial en agriculture

Afin d'exercer ces activités, le diplômé devra avoir :

- Une vision globale de l'entreprise ;
- Un très bon niveau de connaissances théoriques liées au végétal et à sa culture ;
- Une sensibilisation forte aux problèmes écologiques et de l'environnement ;
- Une très bonne maîtrise des savoir faire pratiques (techniques culturales, mécanisation, entretien...) ;
- Des aptitudes pour l'organisation du travail et la gestion du personnel ;
- Une aptitude au management de personnel ;
- Une très bonne maîtrise des techniques d'information et de communication ;
- Une bonne connaissance de l'environnement technique, réglementaire et socio-économique du travail ;
- Une connaissance minimum sur l'aspect commercial ;
- Une attitude de responsabilité et de rigueur ;
- La volonté d'acquérir une certaine autonomie dans le travail.

II. ORGANISATION de la FORMATION

La formation est organisée en modules et structurée en deux domaines auxquels s'ajoutent un module d'accompagnement au projet personnel et professionnel, un module d'initiative locale, des périodes de stages et d'activités pluridisciplinaires.

1. Un domaine commun à l'ensemble des BTS agricoles : « Ouverture sur le monde : compréhension des faits économiques, sociaux et culturels ; information, expression et communication »

Ce domaine regroupe 4 modules :

- M21 : Organisation économique, sociale et juridique.
- M22 : Techniques d'expression, de communication, d'animation et de documentation.
- M23 : Langue vivante
- M31 : Education physique et sportive.

2. Un domaine professionnel :

Il regroupe 12 modules spécifiques qui visent à acquérir les connaissances scientifiques, économiques et réglementaires liées au secteur professionnel :

- M41 : traitement des données
- M42 : technologies de l'information et du multimédia
- M51 : marché, filière et régulation
- M52 : fonctionnement des organisations du secteur des productions végétales.
- M53 : climat-sol
- M54 : biologie et physiologie du végétal
- M55 : régulations bio-écologiques au sein de l'agrosystème
- M56 : agroéquipements
- M57 : statistiques et démarches expérimentales.
- M58 : itinéraires techniques
- M59 : systèmes de culture
- M61 : stages

3. Le Modules d'Initiative Locale (MIL)

Il est laissé à l'initiative de l'établissement et élaborés dans le cadre du Projet d'établissement. Le MIL mis en place sur le LEGTA d'Auzeville s'intitule « Conception d'essais au sein d'un réseau professionnel : gestion de projet et valorisation conseil ».

D'une durée de 87h, il est positionné en deuxième année et a pour objectif de mettre en place, d'assurer le suivi et la communication d'un essai système de culture innovant au sein d'un réseau professionnel. Chaque étudiant est ainsi impliqué dans le suivi et la valorisation d'un essai sur l'exploitation du lycée.

4. L'accompagnement au projet personnel et professionnel (APPP)

L'APPP est une aide à la maturation du projet personnel et professionnel de l'étudiant pour affiner ses choix à l'issue de la formation et favoriser son insertion

5. Les activités pluridisciplinaires

Elles constituent un complément d'enseignement nécessaire à l'atteinte des objectifs terminaux de plusieurs modules. Elles donnent lieu à des visites, des enquêtes, des observations, des travaux pratiques ou dirigés. Les thèmes suivants sont étudiés :

- dossiers techniques ;
- exploitation des stages ;
- expérimentation et analyses d'essais ;
- étude de la filière ;
- suivi des parcelles.

6. Le stage

- La formation comporte 12 à 15 semaines de stage. Celui-ci se déroulera dans un organisme pendant les périodes suivantes :
 - ✓ deux jours de pré-stage pendant les vacances d'hiver 2017
 - ✓ d'Avril à fin Août 2017 (en une ou plusieurs périodes).

Il donnera lieu à la rédaction d'un rapport, support de l'une des deux épreuves du premier groupe, pour l'obtention du diplôme.

- Par ailleurs, un mini-stage de découverte de l'INRA (2 jours) est effectué pendant la première année (1^{er} semestre).

III. EVALUATION

L'examen conduisant à la délivrance du diplôme comporte deux groupes d'épreuves, orales et pratiques. Chacun des groupes rassemble la moitié du total des coefficients.

Premier groupe d'épreuves (18 coefficients)

Il est constitué de deux épreuves terminales qui se dérouleront en fin de formation :

- E1 : épreuve nationale intégrative d'expression française et de culture socio-économique (écrite) ;
- E7 : Epreuve intégrative à caractère technique, scientifique et professionnelle, composée de 2 sous-épreuves :
 - soutenance d'un dossier (écrite et orale) ;
 - épreuve de terrain : formulation d'un diagnostic en matière de conduite d'une culture (écrit + oral).

Deuxième groupe d'épreuves (18 coefficients)

Elles se dérouleront pendant les deux années de formation sous la forme de contrôles certificatifs en cours de formation.

Le calendrier des épreuves certificatives sera donné en début de formation.

L'équipe pédagogique vous souhaite de bonnes vacances.

CLASSE :

NOM :

Prénom :

FICHE d'ENGAGEMENT : Cycle Supérieur

1. Je soussigné(e) :

NOM : Prénom

- ✓ adhère au Règlement Intérieur de l'établissement, dont un exemplaire m'a été remis et que je conserve, et m'engage à le respecter.
- ✓ adhère à la charte informatique (document joint) et m'engage à la respecter.

2. HEBERGEMENT

Adresse si logement différent des parents :

..... Tél.

3. UTILISATION d'un VEHICULE

Je déclare utiliser un véhicule

Marque Modèle Couleur..... Immatriculation

pour me rendre à l'établissement d'enseignement, et note que je dois me conformer, pour leur utilisation, aux prescriptions qui seront données en matière de stationnement et d'antivol. **L'établissement d'enseignement est dégage de toute responsabilité en cas de préjudice pouvant survenir à ce véhicule dans son enceinte.**

Je m'engage à respecter le code de la route et à utiliser les zones de stationnement autorisées dans l'enceinte du complexe.

Je m'engage également à déclarer auprès de la vie scolaire tout véhicule acquis en cours d'année.

A le

Signature précédée de la mention "LU et APPROUVE"

4. PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

Je soussigné(e)

(1) responsable légal(e) de (NOM et Prénom de l'étudiant mineur)

NOM et Prénom de l'étudiant

autorise le lycée à utiliser les photos prises au sein de l'établissement en vue d'une utilisation pédagogique ou administrative dans le respect de la réglementation du droit à l'image.

A le

Signature,

(1) Rayer la mention inutile

(2) Cocher la case correspondante



LEGTA TOULOUSE AUZEVILLE
2 route de Narbonne
BP 72647
31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX
Tel. : 05-61-00-30-70
Mél : legta.toulouse@educagri.fr

FICHE SIGNALÉTIQUE

Année Scolaire 2018/2019

BTSA APV

1^{ère} année

2^{ème} année

CANDIDAT

N° INE du candidat : (à renseigner **obligatoirement**)
NOM (en majuscules) : Prénom usuel :
Prénoms de l'état civil : Sexe :
Situation familiale : NOM de naissance :
Date de naissance :/...../..... à Dép. : Pays :
Nationalité française ⁽¹⁾ : Oui Non Est dans l'Union Européenne ⁽¹⁾ : Oui Non Emancipé(e) ⁽¹⁾ : Oui Non
N° portable de l'étudiant **OBLIGATOIRE** : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non
Mél (en majuscules) :
Régime envisagé ⁽¹⁾ : Demi-pensionnaire / Interne-Externé* / Externe / Maître(sse) au Pair
(* Interne-Externé : l'élève prend les repas du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur)
N° sécurité sociale du candidat : (si vous en avez connaissance)

Adresse :
Code postal : Commune :
N° tél. domicile : () Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Redoublant ⁽¹⁾ : Oui Non Dispensé d'E.P.S. ⁽¹⁾ : Oui Non **Si oui, fournir la dispense**
Langue vivante 1 ⁽¹⁾ : Anglais ou Espagnol
Bénéficiaire en 2017-2018 de : PAI PPS AVS Aménagement d'épreuve

Etablissement et formation d'origine

Dénomination de l'établissement :
Adresse complète :
Code postal : Commune :
N° téléphone : Mél :
Formation suivie :
Diplôme obtenu (nom et spécialité) : Année d'obtention :

⁽¹⁾ Rayer la mention inutile.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Responsable 1

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ Père – Mère – Tuteur – Autre : Responsable légal ⁽¹⁾⁽²⁾ : Oui Non
Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur – Madame – Mademoiselle Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non

NOM (en majuscules) : Prénom :

Nom de jeune fille :

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse :

Code postal : Commune :

N° tél. domicile : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Mél (en majuscules) :

Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non

Profession :

Tel. travail :

Autre personne à contacter en cas d'urgence :

N° tél. ou portable : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Responsable 2

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ Père – Mère – Tuteur – Autre : Responsable légal ⁽¹⁾⁽²⁾ : Oui Non

Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur – Madame – Mademoiselle Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non

NOM (en majuscules) : Prénom :

Nom de jeune fille :

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse :

Code postal : Commune :

N° tél. domicile : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Mél (en majuscules) :

Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non

Profession :

Tel. travail :

Autre personne à contacter en cas d'urgence :

N° tél. ou portable : Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document. Et m'engage à payer la pension (internat – demi-pension) pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, les parents suppléeront le non paiement des frais par leur enfant et s'exposeront à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur (signature obligatoire des parents).

Date et signature des parents,

Date et signature de l'élève,

⁽¹⁾ Rayer la mention inutile. ⁽²⁾ Le responsable légal est pris en compte pour le dossier de bourse et le dossier d'examen, s'ils existent.

Lycée d'Enseignement Général et Technologique de
Toulouse-Auzeville
2, Route de Narbonne - BP 72647
31326 Castanet-Tolosan Cedex
tél 05.61.00.30.70 - mél : legta.toulouse@educagri.fr

CLASSE :

**Année scolaire
2018-2019**

DOSSIER INFIRMIER

ETUDIANT(E)

NOM : Prénom:

Date et Lieu de naissance :

Adresse :

Tél. domicile : Portable étudiant(e) :

PERE

NOM : Prénom :

Adresse (si différente de celle de l'étudiant(e)) :

E-mail :

Profession : portable :

Lieu de travail : téléphone :

MERE

NOM : Prénom :

Adresse (si différente de celle de l'étudiant(e)) :

E-mail :

Profession : portable :

Lieu de travail : téléphone :

En cas de besoin, autre personne à prévenir :

Adresse : téléphone :

Nom du médecin traitant :

Lieu d'exercice : téléphone :

Joindre obligatoirement une copie de la carte vitale et de l'attestation de carte vitale de l'étudiant(e).

FICHE DE SANTE

A remplir par les parents et le médecin si nécessaire

ANTECEDENTS MEDICAUX OU CHIRURGICAUX

.....
.....
.....
.....

ALLERGIES

.....
.....
.....
.....

TRAITEMENT(S) : (Joindre la prescription en cas d'urgence)

.....
.....
.....
.....

Rappel important : En cas de traitement médical à suivre dans l'établissement, les médicaments seront remis à l'infirmière avec le duplicata de l'ordonnance.

ACCIDENTS (dates) :

.....
.....
.....
.....

Observations particulières :

Accepteriez-vous que nous utilisions en cas de besoin les médicaments homéopathiques : OUI - NON

A le

Signature du responsable légal ou de l'étudiant(e) majeur(e):

FICHE DE SANTE

TROUBLES DE LA SANTE :

- Déficience auditive : NON OUI _____
- Déficience visuelle : NOM OUI _____
- Un trouble de santé ou situation de handicap évoluant sur une longue période, nécessitant un traitement et/ou des aménagements : NOM OUI (préciser) _____
-

Un dossier PAI (Plan d'Accueil Individualisé) a-t'il déjà été constitué :

- NON OUI : année _____

Souhaitez-vous mettre un PAI en place pour l'année 2018-2019 :

- OUI NON

TROUBLES DES APPRENTISSAGES (Dys) :

- OUI NON

- si oui : précision des troubles diagnostiqués (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie,) : _____
-

- Un dossier MDPH (PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation) a-t'il déjà été constitué :

- NON OUI : année _____

- Un dossier PAP (Plan d'Accueil Personnalisé) a-t'il déjà été constitué :

- NON OUI : année _____

- Souhaitez-vous mettre en place pour la rentrée 2018 :

- Un PAP
- Un dossier MDPH/PPS
- Un dossier de demande d'aménagement d'examen

CERTIFICAT MEDICAL

Je soussigné(e), docteur en médecine, certifie que l'étudiant(e) :

NOM : Prénom :

N'est atteint(e) d'aucune maladie contagieuse susceptible de nuire à autrui,
Qu'il (elle) est apte à participer :

- **aux travaux pratiques agricoles**
- **à la pratique de tous les sports dans le cadre de l'éducation physique et sportive**
- **à la pratique des sports en compétition dans le cadre de l'UNSS et/ou de la FFSU.**

En cas d'**inaptitude** à la pratique de l'éducation physique et sportive, remplir le certificat médical ci-dessous.

Je soussigné(e), docteur en médecine certifie avoir examiné
l'étudiant(e) :

NOM : Prénom :

Constate, ce jour, que son état de santé entraîne :

Une inaptitude temporaire : du au

Une inaptitude totale :

1... à tous les sports :

2. à un sport en particulier :

Certificat de vaccination :

BCG le :

Résultat du dernier test de contrôle le :

Diphtérie Tétanos Polio (DTP) **VACCIN A JOUR** : **OUI** **NON**

Dernier rappel le :

Autres vaccinations :

.....
.....

A -le
Signature et cachet du médecin



FICHE D'URGENCE

Document non confidentiel à remplir par la famille à chaque début d'année scolaire.
Valable dans l'enceinte du lycée ou lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger.

Nom : **Prénom :**
Classe : **Régime :** INT DP EXT INT/EXT Maître au pair
Date de Naissance : **Lieu de naissance :**
Sexe : M F
Adresse du jeune :

Personnes à prévenir :

Mère	Père	Autre
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
.....
.....
Tel domicile :	Tel domicile :	Tel domicile :
.....
Tel travail :	Tel travail :	Tel travail :
.....
Portable :	Portable :	Portable :
.....

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utiles de signaler (allergies, traitements, Précautions à prendre) :.....

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :.....

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal.

Signature du responsable légal ou de l'élève/étudiant majeur
Précédé de la mention « lu et approuvé »

ETUDIANTS BTSA

A remettre complété et signé le jour de l'inscription au LEGTA d'Auzeville avec le dossier d'inscription

Elève : **NOM** **Prénom** **Classe**

Responsable légal qui paie la pension si différent de l'étudiant : **Nom** : **Prénom** :

Cochez la case correspondant au régime de l'étudiant :

- Externe Demi pensionnaire Interne Externé

↳ Si vous souhaitez changer de régime, adressez à M. le Proviseur du LEGTA un courrier daté signé avant le 14 décembre 2018 pour le 2^{ème} terme ou le 19 avril 2019 pour le 3^{ème} terme.

Cochez la case correspondant au mode de paiement de la pension choisi :

- Forfait annuel en trois termes : novembre – février - mai**
Paiement à l'ordre de l'Agent comptable à réception de l'Avis aux familles

- Forfait annuel en prélèvement sur 9 mois**
Prélèvement automatique le 10 de chaque mois d'Octobre à Juillet (Janvier non compris)

L'imprimé de demande d'autorisation de prélèvement et le RIB sont à joindre à ce coupon

A Auzeville le

Signature

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Concerne l'élève ou l'étudiant (Nom – Prénom – Classe) :

.....

<p>En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez :</p> <ul style="list-style-type: none">- M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et- votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville <p>Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.</p>	<p>Identifiant Créancier SEPA FR 34 ZZZ 575675</p>
--	---

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
Nom, Prénom : Adresse : Code postal : Ville : Pays	<p>AGENT COMPTABLE</p> <p>LEGTA TOULOUSE AUZEVILLE BP 72647</p> <p>31326 CASTANET TOLOSAN</p>

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER
<p>IBAN International Banking Account Number</p> <p>.....</p> <p>BIC Bank identifier Code</p> <p>.....</p>

Type de paiement : 9 mensualités

Signé à :
Le :

Signature

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.