Lycée Général et Technologique
Cité des Sciences Vertes
Formation - Expérimentation - Production

N/Réf. : AS/IB/LV/MD
Objet. : Admissions BTSA et Prépa
Affaire suivie par : I. BONNET/L. VIAU

Auzeville, le 22 mai 2018

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le dossier d'admission dans notre établissement que nous vous remercions de nous retourner selon la procédure suivante (en fonction de votre formation) :

BTSA 2ème année : Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 29 juin 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**.

BCPST 2ème année : Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 6 juillet 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**

Prépa ATS BIO Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 6 juillet 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA,**
ou
Ramener le dossier d'inscription au LEGTA le **11 juillet 2018 de 8h30 à 12h & de 13h30 à 17h**

BTSA 1ère année, et BCPST 1ère année Ramener le dossier d'inscription au LEGTA le **11 juillet 2018 de 8h30 à 12h & de 13h30 à 17h**
En cas d'impossibilité vous pourrez envoyer ce dossier par Lettre Recommandée avec Accusé de réception avant le 11 juillet

AFIN DE GERER AU MIEUX NOS INSCRIPTIONS, NOUS VOUS REMERCIONS DE NOUS INFORMER PAR MAIL,
à l'adresse vs-legta.toulouse@educagri.fr
LORSQUE VOUS VALIDEREZ VOTRE INSCRIPTION SUR PARCOURS SUP

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Proviseur,

Antoine SANTIMARIA

MINISTERE de l'AGRICULTURE
Lycée d'Enseignement Général et Technologique
Agricole de TOULOUSE-AUZEVILLE
2 route de Narbonne – BP 72647
31326 CASTANET TOLOSAN Cedex
Tél. 05.61.00.30.70 - Fax. 05.61.00.30.71
e.mail : legta.toulouse@educagri.fr
Site internet : http://citesciencesvertes.fr

DOSSIER d'ADMISSION

Année scolaire 2018/2019

NOM et Prénom de l'étudiant(e)	.....
Classe	.....
Adresse	....

TSVP ⇨

Lycée d'enseignement général et technologique agricole de Toulouse–Auzeville

Année Scolaire 2018-2019

LISTE des PIECES à FOURNIR pour le DOSSIER de RENTREE

Pièces	Pour les nouveaux étudiants	Pour les anciens étudiants
- Le dossier d'admission rempli	**X**	**X**
- La fiche signalétique **(A IMPRIMER EN RECTO VERSO)**	**X**	**X**
- La fiche d'engagement dûment remplie après lecture du Règlement Intérieur	**X**	**X**
- Une copie du ou des livrets de famille au complet	**X**	
- Une copie du jugement de divorce	**X**	
- Une copie recto-verso de la carte d'identité	**X**	
- L'attestation d'assurance (peut être remise à la rentrée)	**X**	**X**
- Le dossier infirmier (à nous retourner dans l'enveloppe prévue à cet effet)	**X**	**X**
- La demande de prélèvement auto complète (le cas échéant)	**X**	**X**
- Un chèque à l'ordre de l'ALESA (Asso des Lycéens Etudiants Stagiaires Apprentis) **26€** BTSA 1ère et 2ème année	**X**	**X**
- EXEAT (ou certificat de fin de scolarité)	**X**	
- Photocopie du **relevé de notes** attestant de la réussite à l'examen	**X**	
- **JDC** ou **attestation de recensement**	**X**	
- Demande PAI, PAP ou PPS : **dossier à télécharger**	**X**	

Les <u>demandes de bourses</u> se font dorénavant sur le site :
www.crous-toulouse.fr/

<u>NB</u> : LES ANCIENS ELEVES/ETUDIANTS DOIVENT RAMENER LEUR CARTE DE SELF DÈS LA RENTREE

Lycée d'Enseignement Général et Technologique Agricole de TOULOUSE-AUZEVILLE
2 Route de Narbonne - BP 72647 – 31326 CASTANET TOLOSAN Cédex
Tél.: 05.61.00.30.70 - Fax : 05.61.00.30.71 – E.mail : legta.toulouse@educagri.fr
---

CALENDRIER de la RENTREE SCOLAIRE 2018-2019

Enseignement Supérieur

DATES	*CLASSES*	*PROGRAMME*	BATIMENTS
LUNDI 3 SEPTEMBRE	**Classes préparatoires : BCPST ATS Bio**	9h00 : BCPST 2 10h00 : BCPST 1 11h00 : ATS Bio ***Accueil, formalités administratives et installation pour les internes*** 14h - Accueil par les équipes enseignantes et cours	Salle 22.08 Bât. 28 & Salles de cours
MARDI 4 SEPTEMBRE	**BTS 1ère année**	13h30 : ANABIOTEC 1 14h30 : APV 1 15h30 : ACSE 1 ***Accueil, formalités administratives et accueil par les équipes enseignantes***	Salle 22.08 & Salles de cours
LUNDI 10 SEPTEMBRE	**BTS 2ème année**	8h30 : ANABIOTEC 2 9h30 : ACSE 2 10h30 : APV 2 ***Accueil et formalités administratives et accueil par les enseignants***	Salle 22.08 & Salle de cours

REMARQUES IMPORTANTES

1. Pour des raisons d'organisation, **les ETUDIANTS DOIVENT RESPECTER STRICTEMENT** les **DATES** et **HORAIRES** de **RENTREE**.

   Tout étudiant, ancien ou nouveau, dont le retard n'aura pas été au préalable excusé, sera considéré comme démissionnaire.

2. Si **CERTAINS ETUDIANTS INTERNES des classes préparatoires BCPST-VETO 2ème année SOUHAITENT**, **EXCEPTIONNELLEMENT**, arriver avant la rentrée, ils **DOIVENT LE SIGNALER, PAR ECRIT**. Leur accueil pourra se faire **SEULEMENT** le vendredi 31 août 2018 **entre 15h et 17h.**

   VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT ETRE MUNIS DE VOTRE BADGE

HEBERGEMENT

CLASSES

DU

SUPERIEUR

En échange de la gratuité de l'hébergement et des repas

DES POSTES DE MAÎTRES AU PAIR SONT DISPONIBLES

A LA RENTREE 2018

Le service vie scolaire recrute des surveillants au pair pour l'année scolaire 2018-2019.

1 Conditions de recrutement

- être âgé de 18 ans au 01.09.2018
- être inscrit dans une classe de cycle supérieur du lycée
- jouir de ses droits civiques
- être en position régulière vis à vis du Service National

2 Service à assurer

- encadrement d'élèves à l'internat
- surveillance au self
- surveillance aux abords des bâtiments et des zones récréatives
- horaire hebdomadaire : 11h
- de Septembre 2018 à Juin 2019

3 Avantages en nature

- gratuité des repas (hors week-end et congés scolaires).
- gratuité de l'hébergement, en chambre simple dans une résidence classe préparatoire du lycée.

4 Garantie des risques sociaux

- les maîtres au pair sont affiliés au régime de sécurité sociale pour les risques = assurance sociale, accident du travail, allocations familiales.
- ils perçoivent chaque mois, une indemnité représentative de congé.

Votre lettre de candidature et votre C.V. (à joindre au dossier) ainsi que les demandes d'informations complémentaires doivent être adressés aux CPE.

Etudiants en BTSA

Résidence " Borde Grande "

- La résidence Borde Grande (HLM) est située à proximité immédiate du lycée.
- Elle est réservée prioritairement aux étudiants inscrits dans les classes du Lycée Ozenne effectuant leur scolarité sur le site d'Auzeville (classes préparatoires BCPST-VETO et TB) et certaines classes du Lycée d'Auzeville (classes préparatoires BCPST-VETO et Post BTS-DUT).

Dans la limite des places disponibles restantes, l'accès est également possible aux étudiants inscrits au Lycée d'Auzeville en classes de BTSA.

- Elle est composée de studios meublés de 19,5 m^2, type T1, avec kitchenette et équipés de sanitaires.
  Le montant mensuel du loyer est de 300,59 euros, charges comprises.
  Ces logements peuvent bénéficier de l'aide personnalisée au logement (APL).
- Les étudiants peuvent prendre leurs repas au restaurant du Lycée, avec l'un des régimes suivants :
  - **demi-pension** (Déjeuner) : Montant annuel **640,97 euros**.
  - **interne-externé** (Petit Déjeuner + Déjeuner + Dîner) : Montant **1 374,00 euros**.

Le choix du régime peut être révisé trimestriellement.
Le nombre total de studios est de 250.
Les attributions se font sur critères sociaux et géographiques.
Renseignements : **E-mail : didier.renard@nlm.sni.fr - Tél : 05 62 24 38 89**

Résidence " Le Vert Savoir "

Renseignements et demandes de logement sur le site :
www.adele.org/public/residence/residence_le_vert_savoir_castanet_tolosan.php
E-mail : marc.roland@nlm.sni.fr **Tél : 05 61 25 90 44**
Résidence universitaire neuve. Tous les logements sont équipés d'un réfrigérateur, de 2 plaques électriques, un lit en 90 cm avec matelas dans les T1 (17,9m^2) et T1 bis (22 à 29 m^2), d'un lit en 140 cm dans les T2 (45m^2), 1 bureau, des placards, internet et eau chaude (chauffée par le solaire) ainsi qu'une place de parking par logement. Dans la résidence, vous aurez accès à : une laverie, avec 1 lave linge et 2 sèches linge (payant) - 2 locaux à vélos extérieurs, une salle de sport. Le montant mensuel du loyer à terme échu est de 310 euros, charges comprises sauf électricité. Gardien logé dans la résidence (permanences tous les après-midi).
Logements : 20 - Exploitant : Nouveau Logis Méridional.

LA DEMANDE DE LOGEMENT ETUDIANT EST A APPORTER DIRECTEMENT AUX GARDIENS DES RESIDENCES : 2 route de Narbonne - BP 82122 - 31322 CASTANET CEDEX

Hébergements classes du Supérieur

➔ ***Ce document s'adresse aux étudiants ne souhaitant pas bénéficier des logements dans la résidence Borde Grande ou dont le dossier n'a pu être satisfait.***

Le Lycée d'Auzeville ne pouvant pas, faute de place, accueillir à l'internat les étudiants des classes de BTS, nous vous transmettons certaines

informations pour vous aider dans la recherche de votre hébergement.

Le Lycée est desservi par le métro ligne B (terminus Ramonville) et par les réseaux de bus Tisseo L6 et 81. La proximité du campus Universitaire de Rangueil (Université Paul Sabatier à 2 Km) explique la présence de nombreuses résidences d'accueil pour les étudiants, dans le secteur du Lycée d'Auzeville.

Organismes ou Associations susceptibles de vous aider dans vos démarches

🗝 **Le C.R.O.U.S.** *(Centre Régional des Œuvres Universitaires et Sociales)*
58, rue du Taur - 31070 TOULOUSE - ☎ 05.61.12.54.70
Gère les chambres des Cités Universitaires et dispose d'un fichier très important d'adresses de chambres chez des particuliers.

🗝 **Le C.R.I.J.** *(Centre Régional d'Information Jeunesse Midi-Pyrénées)*
17, rue de Metz - 31000 TOULOUSE - ☎ 05.61.21.20.
Propose toute une panoplie de services et notamment des logements.

🗝 **Autres sources de renseignements**

- ➢ **Auprès des Mairies**
  - d'Auzeville (1km du Lycée) - ☎ 05.61.73.56.02
  - de Castanet - ☎ 05.62.71.70.40
  - de Ramonville St Agne - ☎ 05.61.75.21.21
- ➢ **les Mutuelles Etudiantes** : VITTAVI - ☎ 08.25.82.57.15 ou LMDE - ☎ 08.25.00.06.01
- ➢ **l'OPAC**, 27 rue Roquelaine, 31069 TOULOUSE CEDEX 7 - ☎ 05.61.99.72.72

AUTRES RESIDENCES

🗝 RESIDENCE DU PONT DU BOIS
ZAC du Pont de Bois - 31320 AUZEVILLE ***☎ 08.26.30.23.02***
↳ **Situation :** au cœur de l'Agrobiopole, **près du complexe agricole**

🗝 RESIDENCE CAMBRIDGE
3 rue Louis Braille - 31520 RAMONVILLE ***☎ 05.61.73.47.88***
↳ **Situation : à 300 mètres au-dessus du complexe agricole** (à côté d'Intermarché)

🗝 RESIDENCE LES JARDINS DE VARENNE
Chemin de Dartagnan - 31400 TOULOUSE ***☎ 05.62.17.65.64***
↳ **Situation : à 1,5 km du complexe agricole**, en face de l'entrée de l'Université Paul Sabatier (complexe scientifique de Rangueil). Desservi par le réseau TISSEO

🗝 RESIDENCE FORUM DE BELLEVUE
1,3,5 imp. André Marfaing - 31400 TOULOUSE ***☎ 05.62.17.24.29***
↳ **Situation : à 1,5 km du complexe agricole**, en face de l'entrée de l'Université Paul Sabatier. Desservi par le réseau TISSEO

🗝 RESIDENCE LE CADUCEE
68 chemin du vallon - 31400 TOULOUSE ***☎ 05.62.17.26.43***
↳ **Situation : à 2 km environ du complexe** attenant à la faculté de Médecine

AGENCES

🗝 **SUD LOCATION**
3 Place du Capitole - 3ème étage - 31000 TOULOUSE
☎ 05.61.22.45.22
☞**Diverses offres du studio au T2** (voir +) **sur Ramonville et Castanet.**

NOTE aux ELEVES ADMIS
en CLASSE de BTSA "ANABIOTEC"

(Analyses Agricoles Biologiques et Biotechnologiques)

I. REFERENTIEL PROFESSIONNEL

Le Technicien Supérieur Agricole "ANABIOTEC" est destiné à occuper un emploi de responsabilité dans les laboratoires de nombreux secteurs d'activité, publics ou privés :

- Laboratoires de recherche fondamentale ;
- Laboratoires de recherche appliquée ;
- Laboratoires d'entreprises agro-alimentaires, pharmaceutiques, cosmétiques, chimiques ;
- Laboratoires prestataires de services comme :

  - les laboratoires vétérinaires
  - les laboratoires d'analyse d'eau
  - les instituts coopératifs du vin
  - les laboratoires d'analyse de sol, d'aliments
  - les laboratoires d'hygiène et santé publique

Le technicien supérieur ANABIOTEC doit pouvoir être dans l'entreprise le collaborateur direct de l'ingénieur, du chercheur, de tout cadre supérieur technique.

La formation doit l'amener à maîtriser les connaissances et les techniques nécessaires pour prendre en charge la responsabilité d'un secteur de laboratoire, pour occuper les fonctions d'assistant chercheur.

Dans le cadre de son activité et d'après les consignes qui lui ont été données, le technicien supérieur doit être capable de mettre en œuvre les activités suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre des activités d'analyse et de contrôle selon les procédures prédéfinies au sein du laboratoire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de protocoles de recherche.
- Traiter des résultats, prendre part à leur interprétation, en évaluer les conséquences pratiques, participer aux préconisations.
- Participer à la gestion et à l'organisation du travail au sein du laboratoire seul ou intégré dans une équipe.
- Organiser ou participer à la démarche qualité de l'entreprise.
- Organiser ou participer à la veille scientifique et technologique.
- S'adapter à l'évolution des techniques et des technologies, aux reconversions professionnelles
- Communiquer avec les différents services de l'entreprise et avec les partenaires de celle-ci.
- Animer et diriger une équipe d'exécution

II. ORGANISATION de la FORMATION

La formation de technicien supérieur ANABIOTEC est organisée en deux ***domaines*** d'enseignements: un domaine commun à tous les techniciens supérieurs agricoles et un domaine professionnel spécifique. Chaque domaine est subdivisé en ***modules,*** dont certains comportent des stages collectifs. A ces deux domaines s'ajoutent un module d'accompagnement au projet personnel et professionnel et une période de stage individuel en entreprise. La formation inclut des ***séquences d'activités pluridisciplinaires*** en liaison directe avec les différents modules et le secteur professionnel ; elles permettent d'élaborer des mises en situation préparant à la vie professionnelle.

2.1- Le domaine commun à l'ensemble des BTS agricoles

« Ouverture sur le monde : compréhension des faits économiques, sociaux et culturels ; Information, expression et communication.

A travers 4 modules, ce domaine vise l'atteinte des capacités suivantes :

- Améliorer ses capacités de recherche et de traitement de l'information, ses capacités d'expression, de communication, de relation et d'initiative.
- Mobiliser ses savoirs langagiers et culturels pour communiquer en langue étrangère (Anglais).
- Analyser les transformations sociales et économiques et leurs enjeux pour se situer dans les débats de société.
- Optimiser sa motricité, gérer sa santé et se sociabiliser.

2.2- Le domaine professionnel

Il regroupe 10 modules spécifiques qui permettront d'acquérir des connaissances scientifiques, techniques et réglementaires liées au secteur professionnel.

Ces enseignements amènent l'étudiant à être capable, dans les différents secteurs professionnels et dans le respect des textes normatifs et réglementaires, de :

- Analyser le fonctionnement et l'organisation du laboratoire en tenant compte des exigences des référentiels qualité en vigueur.
- Analyser les objectifs des contrôles et leur réalisation.
- Analyser les différentes étapes de l'analyse en vue de son optimisation.
- Maîtriser les principes et la mise en œuvre des méthodes instrumentales utilisées dans les analyses.
- Maîtriser les principes et la mise en œuvre des techniques d'analyses biologiques, biochimiques et microbiologiques.
- Mettre en œuvre les contrôles et analyses appliqués aux secteurs professionnels.
- Analyser et mettre en œuvre des procédés biotechnologiques.
- Construire, à partir d'un thème d'étude ou de recherche, un projet concrétisé par un protocole expérimental à mettre en œuvre.
- Choisir dans une situation donnée, un modèle mathématique adapté au traitement de données.
- Accéder à l'autonomie dans l'usage des technologies de l'informatique et du multimédia.

Ce domaine comprend un Module d'Initiative Locale (MIL) choisi par l'équipe pédagogique: « Cultures cellulaires et Biotechnologies: Applications à la Pharmacologie, Cosmétologie, Santé, Agro-alimentaire ».

2.3- Le module d'accompagnement au projet personnel de formation et professionnel

Ce module permet à l'étudiant de se situer dans la formation, repérer ses compétences pour évaluer ses potentialités, analyser les exigences et opportunités du monde professionnel, se situer et évaluer la faisabilité des différents choix envisagés.

2.4- Le stage individuel en entreprise

Un stage individuel en entreprise d'une durée de **12 semaines** (dont 7 semaines prises sur la scolarité) doit être réalisé entre la première et deuxième année: de Juin à Septembre. Il est effectué dans un ou deux laboratoires professionnels.
Ce stage peut être réalisé à l'étranger ; des bourses du Ministère de l'Agriculture et ERASMUS peuvent être obtenues.
Dans le cadre de l'accompagnement au projet professionnel, une préparation à la recherche de stage est organisée au début du premier semestre. L'étudiant recherche un ou deux laboratoires d'accueil dans un secteur qui l'intéresse, avec si nécessaire, le soutien de l'équipe pédagogique.
Pendant le stage et au retour du stage, l'étudiant est suivi par un enseignant, tuteur de stage.
Le stage en entreprise permet à l'étudiant de réaliser une première expérience professionnelle, d'être sensibilisé au travail d'équipe, de s'insérer dans un programme de recherche ou de mise au point de techniques d'analyses et d'acquérir une plus grande autonomie.

Ce stage donne lieu à la rédaction d'un **dossier** pris en compte pour l'obtention du diplôme.

NB : *Avant la rentrée scolaire de septembre, l'étudiant peut, s'il le souhaite et s'il en a la possibilité, visiter un laboratoire pour conforter l'idée qu'il se fait du travail de technicien. Cette démarche personnelle, bien que fortement recommandée, n'est cependant pas obligatoire.*

III. EVALUATION et DELIVRANCE du DIPLOME

Les évaluations sont de deux sortes, des **épreuves terminales** et des **épreuves en cours de formation (CCF)**.

3.1- Les épreuves terminales - groupe 2:

Organisées au niveau national, elles représentent **50% des coefficients.**

Elles se déroulent en fin de scolarité, sous la forme de :

- Une épreuve d'expression française et de culture socio-économique ;
- Une épreuve à caractère scientifique, technique et professionnel comprenant:

- ***Une première situation d'évaluation écrite***, qui permet de vérifier la sous capacité : « Raisonner la mise en place d'analyses et de contrôles dans le cadre d'une situation professionnelle »

- ***Une deuxième situation d'évaluation orale, s'appuyant sur un dossier de stage*** rédigé par l'étudiant à partir des stages (individuel et collectif) réalisés en cours de formation.

3.2- Les épreuves certificatives (CCF) - groupe 1:

L'ensemble de ces épreuves constitue le contrôle continu en cours de formation et représente **50% des coefficients**. Elles sont réparties sur les deux années de scolarité.
Chaque épreuve fait l'objet d'un contrat écrit qui précise :

- les objectifs du contrôle,
- le type d'évaluation,
- la période,
- le coefficient.

3.3- Délivrance du diplôme :

Pour réussir l'examen, un candidat doit satisfaire aux conditions suivantes :

- Obtenir une moyenne supérieure ou égale à **09/20 à l'ensemble des épreuves terminales.**
- Justifier d'une **moyenne supérieure ou égale à 10/20**, calculée sur le total des points par addition :
  - Des notes coefficientées obtenues aux épreuves certificatives (groupe 1) et aux épreuves terminales nationales (groupe 2).
  - Des points obtenus **au dessus de 10 en EPS et MIL**.

En cas d'échec à l'examen, les candidats conservent le bénéfice de leurs notes pendant trois ans s'ils se sont présentés à l'ensemble des épreuves (groupe 1 et groupe 2).

L'équipe pédagogique du BTSA ANABIOTEC vous souhaite de bonnes vacances.

Lycée d'Enseignement Général et Technologique Agricole de Toulouse-Auzeville (31)
Année Scolaire 2018 - 2019

CLASSE : .....

NOM : .....

Prénom : .....

FICHE d'ENGAGEMENT : Cycle Supérieur

1. Je soussigné(e) :

NOM : ..... .Prénom .....

- ✓ adhère au Règlement Intérieur de l'établissement, dont un exemplaire m'a été remis et que je conserve, et m'engage à le respecter.
- ✓ adhère à la charte informatique (document joint) et m'engage à la respecter.

2. *HEBERGEMENT*

Adresse si logement différent des parents : .....

..... Tél. .....

3. *UTILISATION d'un VEHICULE*

Je déclare utiliser un véhicule
Marque ……. Modèle ……..... Couleur..... Immatriculation ……
pour me rendre à l'établissement d'enseignement, et note que je dois me conformer, pour leur utilisation, aux prescriptions qui seront données en matière de stationnement et d'antivol. **L'établissement d'enseignement est dégagé de toute responsabilité en cas de préjudice pouvant survenir à ce véhicule dans son enceinte**.
Je m'engage à respecter le code de la route et à utiliser les zones de stationnement autorisées dans l'enceinte du complexe.
Je m'engage également à déclarer auprès de la vie scolaire tout véhicule acquis en cours d'année.

A ..... le .....

Signature précédée de la mention "LU et APPROUVE"

4. *PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE*

Je soussigné(e) .....
(1) responsable légal(e) de (NOM et Prénom de l'étudiant mineur) .....
NOM et Prénom de l'étudiant .....
autorise le lycée à utiliser les photos prises au sein de l'établissement en vue d'une utilisation pédagogique ou administrative dans le respect de la réglementation du droit à l'image.

A ..... le .....
Signature,

(1) Rayer la mention inutile
(2) Cocher la case correspondante

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT

LEGTA TOULOUSE AUZEVILLE
2 route de Narbonne
BP 72647
31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX
Tel. : 05-61-00-30-70
Mél : legta.toulouse@educagri.fr

FICHE SIGNALETIQUE
Année Scolaire 2018/2019

BTSA ANABIOTEC

☐ 1ère année ☐ 2ème année

CANDIDAT

N° INE du candidat : ..... (*à renseigner **obligatoirement)***

NOM (en majuscules) : ..... Prénom usuel : .....

Prénoms de l'état civil : ..... Sexe : .....

Situation familiale : ..... NOM de naissance : .....

Date de naissance : ...../...../..... à ..... Dép. : ..... Pays : .....

Nationalité française [1] : Oui Non Est dans l'Union Européenne [1] : Oui Non Emancipé(e) [1] : Oui Non

N° portable de l'étudiant **OBLIGATOIRE** : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

Mél (en majuscules) : .....

Régime envisagé [1] : Demi-pensionnaire / Interne-Externé* / Externe / Maître(sse) au Pair

(* *Interne-Externé : l'élève prend les repas du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur*)

N° sécurité sociale du candidat : ..... (si vous en avez connaissance)

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile ..... : ( ) Sur liste rouge [1] : Oui Non

Redoublant [1] : Oui Non Dispensé d'E.P.S. [1] : Oui Non **Si oui, fournir la dispense**

Langue vivante 1 [1] : **Anglais OBLIGATOIRE**

Bénéficiaire en 2017-2018 de : ❐ PAI ❐ PPS ❐ AVS ❐ Aménagement d'épreuve

Etablissement et formation d'origine

Dénomination de l'établissement : .....

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° téléphone : ..... Mél : .....

Formation suivie : .....

Diplôme obtenu (nom et spécialité) :..... Année d'obtention :

[1] Rayer la mention inutile.

TSVP ⇒

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Responsable 1

Lien de responsabilité [1] Père – Mère – Tuteur – Autre : ..... Responsable légal [1][2] : Oui Non Civilité [1] : Monsieur – Madame – Mademoiselle Autorité parentale [1] : Oui Non

NOM (en majuscules) : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Situation familiale [1] : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

N° portable : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

Mél (en majuscules) : .....

Autorise la communication de ses coordonnées [1] : Oui Non

Profession : .....

Tel. travail : .....

Autre personne à contacter en cas d'urgence : .....

N° tél. ou portable : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

Responsable 2

Lien de responsabilité [1] Père – Mère – Tuteur – Autre : ..... Responsable légal [1][2] : Oui Non

Civilité [1] : Monsieur – Madame – Mademoiselle Autorité parentale [1] : Oui Non

NOM (en majuscules) : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Situation familiale [1] : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

N° portable : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

Mél (en majuscules) : .....

Autorise la communication de ses coordonnées [1] : Oui Non

Profession : .....

Tel. travail : .....

Autre personne à contacter en cas d'urgence : .....

N° tél. ou portable : ..... Sur liste rouge [1] : Oui Non

Je soussigné(e) ..... certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document. Et m'engage à payer la pension (internat – demi-pension) pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, les parents suppléeront le non paiement des frais par leur enfant et s'exposeront à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la règlementation en vigueur (signature obligatoire des parents).

Date et signature des parents, Date et signature de l'élève,

[1] Rayer la mention inutile. [2] Le responsable légal est pris en compte pour le dossier de bourse et le dossier d'examen, s'ils existent.

Lycée d'Enseignement Général et Technologique de Toulouse-Auzeville 2, Route de Narbonne - BP 72647 31326 Castanet-Tolosan Cedex tél 05.61.00.30.70 - mél : legta.toulouse@educagri.fr	**CLASSE** : …… **Année scolaire** **2018-2019**

DOSSIER INFIRMIER

ETUDIANT(E)

NOM :…… Prénom: ……

Date et Lieu de naissance : ……

Adresse : ……

……

Tél. domicile : …… Portable étudiant(e) : ……

PERE

NOM : …… Prénom : ……

Adresse *(si différente de celle de l'étudiant(e)) :*……

……

……

E-mail : ……

Profession : …… portable : ……

Lieu de travail : …… téléphone : ……

MERE

NOM : …… Prénom : ……

Adresse *(si différente de celle de l'étudiant(e)) :* ……

……

……

E-mail : ……

Profession : …… portable : ……

Lieu de travail : …… téléphone : ……

En cas de besoin, autre personne à prévenir :
Adresse : …… téléphone : ……

Nom du médecin traitant : ……
Lieu d'exercice : …… téléphone : ……

Joindre obligatoirement une copie de la carte vitale et de l'attestation de carte vitale de l'étudiant(e).

FICHE DE SANTE

A remplir par les parents et le médecin si nécessaire

ANTECEDENTS MEDICAUX OU CHIRURGICAUX

.....
.....
.....
.....

ALLERGIES

.....
.....
.....
.....

TRAITEMENT(S) : (Joindre la prescription en cas d'urgence)

.....
.....
.....
.....

Rappel important *: En cas de traitement médical à suivre dans l'établissement, les médicaments seront remis à l'infirmière avec le duplicata de l'ordonnance.*

ACCIDENTS (dates) :

.....
.....
.....
.....

Observations particulières :

Accepteriez-vous que nous utilisions en cas de besoin les médicaments homéopathiques : OUI - NON

A ..... le .....

Signature du responsable légal ou de l'étudiant(e) majeur(e):

FICHE DE SANTE

TROUBLES DE LA SANTE :

- Déficience auditive : ☐ NON ☐ OUI _____

- Déficience visuelle : ☐ NOM ☐ OUI _____

- Un trouble de santé ou situation de handicap évoluant sur une longue période, nécessitant un traitement et/ou des aménagements : ☐ NOM ☐ OUI (préciser) _____

_____

Un dossier PAI (Plan d'Accueil Individualisé) a-t'il déjà été constitué :

☐ NON ☐ OUI : année _____

Souhaitez-vous mettre un PAI en place pour l'année 2018-2019 :

☐ OUI ☐ NON

TROUBLES DES APPRENTISSAGES (Dys) :

☐ OUI ☐ NON

- si oui : précision des troubles diagnostiqués (dyslexie, dysorthographie, dyspraxie, ….) : _____

_____

- Un dossier MDPH (PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation) a-t'il déjà été constitué :

  ☐ NON ☐ OUI : année _____

- Un dossier PAP (Plan d'Accueil Personnalisé) a-t'il déjà été constitué :

  ☐ NON ☐ OUI : année _____

- Souhaitez-vous mettre en place pour la rentrée 2018 :

  ☐ Un PAP

  ☐ Un dossier MDPH/PPS

  ☐ Un dossier de demande d'aménagement d'examen

CERTIFICAT MEDICAL

Je soussigné(e), …… docteur en médecine, certifie que l'étudiant(e) :

NOM : …… Prénom : ……

N'est atteint(e) d'aucune maladie contagieuse susceptible de nuire à autrui,
Qu'il (elle) est apte à participer :

- **aux travaux pratiques agricoles**
- **à la pratique de tous les sports dans le cadre de l'éducation physique et sportive**
- **à la pratique des sports en compétition dans le cadre de l'UNSS et/ou de la FFSU.**

En cas d'**inaptitude** à la pratique de l'éducation physique et sportive, remplir le certificat médical ci-dessous.

Je soussigné(e), …… docteur en médecine certifie avoir examiné l'étudiant(e) :
NOM : …… Prénom : ……

Constate, ce jour, que son état de santé entraîne :
Une inaptitude temporaire : du ……au ……

Une inaptitude totale :

1… à tous les sports : ……

2. à un sport en particulier : ……

Certificat de vaccination :

BCG le : ……

Résultat du dernier test de contrôle le : ……

Diphtérie Tétanos Polio (DTP) **VACCIN A JOUR** : **OUI** ☐ **NON** ☐

Dernier rappel le : ……

Immunisation vaccinale contre **Hépatite B** et **fièvre Typhoïde** (**pour les BTS ANABIOTEC 1ère et 2ème année**)
Date : ……

Autres vaccinations :

……

……

A …… -le ……
Signature et cachet du médecin

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'ALIMENTATION
DE LA PÊCHE
DE LA RURALITÉ
ET DE L'AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE

FICHE D'URGENCE

Document non confidentiel à remplir par la famille à chaque début d'année scolaire.
Valable dans l'enceinte du lycée ou lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger.

Nom : …… **Prénom** : ……
Classe : …… **Régime** : INT ☐ DP ☐ EXT ☐ INT/EXT ☐ Maître au pair ☐
Date de Naissance : …… **Lieu de naissance** : ……
Sexe : M ☐ F ☐
Adresse du jeune : ……
……

Personnes à prévenir :

Mère	Père	Autre
Nom : ……	Nom : ……	Nom : ……
Prénom : ……	Prénom : ……	Prénom : ……
Adresse : ……	Adresse : ……	Adresse : ……
……	……	……
……	……	……
Tel domicile :	Tel domicile :	Tel domicile :
……	……	……
Tel travail **:**	Tel travail **:**	Tel travail **:**
……	……	……
Portable **:**	Portable **:**	Portable **:**
……	……	……

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant : ……
……
Observations particulières que vous jugerez utiles de signaler (allergies, traitements,
Précautions à prendre) :……
……
Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :……

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal.

Signature du responsable légal ou de l'élève/étudiant majeur
Précédé de la mention « lu et approuvé »

ETUDIANTS BTSA

A remettre complété et signé le jour de l'inscription au LEGTA d'Auzeville avec le dossier d'inscription

Elève : **NOM** …….…… **Prénom** ……..… **Classe** …….

Responsable légal qui paie la pension si différent de l'étudiant : **Nom** : …… **Prénom** : ……

Cochez la case correspondant au régime de l'étudiant :

☐ **Externe** ☐ **Demi pensionnaire** ☐ **Interne Externé**

- Si vous souhaitez changer de régime, adressez à M. le Proviseur du LEGTA un courrier daté signé avant le 14 décembre 2018 pour le 2ème terme ou le 19 avril 2019 pour le 3ème terme.

Cochez la case correspondant au mode de paiement de la pension choisi :

☐ **Forfait annuel en trois termes : novembre – février - mai**
Paiement à l'ordre de l'Agent comptable à réception de l'Avis aux familles

☐ **Forfait annuel en prélèvement sur 9 mois**
Prélèvement automatique le 10 de chaque mois d'Octobre à Juillet (Janvier non compris)

L'imprimé de demande d'autorisation de prélèvement et le RIB sont à joindre à ce coupon

A Auzeville le

Signature

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Concerne l'élève ou l'étudiant (Nom – Prénom – Classe) :

……..……..

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez : - M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et - votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.	Identifiant Créancier SEPA **FR 34 ZZZ 575675**

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
Nom, Prénom : Adresse : Code postal : Ville : Pays	**AGENT COMPTABLE** **LEGTA TOULOUSE AUZEVILLE** **BP 72647** **31326 CASTANET TOLOSAN**

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER
IBAN International Banking Account Number **BIC** Bank identifier Code

Type de paiement : 9 mensualités

Signé à :

Le :

Signature

JOINDRE UN RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque a effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l' informatique, aux fichiers et aux libertés.