

N/Réf. : AS/IB/LV/MD  
Objet. : Admissions BTSa et Prépa  
Affaire suivie par : I. BONNET/L. VIAU

Auzeville, le 22 mai 2018

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le dossier d'admission dans notre établissement que nous vous remercions de nous retourner selon la procédure suivante (en fonction de votre formation) :

**BTSA 2<sup>ème</sup> année** : Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 29 juin 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**.

**BCPST 2<sup>ème</sup> année** : Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 6 juillet 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**

**Prépa ATS BIO** Renvoyer le dossier en Lettre Recommandée + Accusé de Réception **avant le 6 juillet 2018** à l'attention de la **Vie Scolaire du LEGTA**,  
**ou**  
Ramener le dossier d'inscription au LEGTA le **11 juillet 2018 de 8h30 à 12h & de 13h30 à 17h**

|  |  |
|--|--|
| <b><u>BTSA 1<sup>ère</sup> année,</u></b><br><b><u>et</u></b><br><b><u>BCPST 1<sup>ère</sup> année</u></b> | <u>Ramener</u> le dossier d'inscription au LEGTA le <b>11 juillet 2018 de 8h30 à 12h &amp; de 13h30 à 17h</b><br><b>En cas d'impossibilité vous pourrez envoyer ce dossier par Lettre Recommandée avec Accusé de réception avant le 11 juillet</b> |
|--|--|

**AFIN DE GERER AU MIEUX NOS INSCRIPTIONS, NOUS VOUS REMERCIONS DE NOUS INFORMER PAR MAIL,**  
à l'adresse [vs-legta.toulouse@educagri.fr](mailto:vs-legta.toulouse@educagri.fr)  
**LORSQUE VOUS VALIDEREZ VOTRE INSCRIPTION SUR PARCOURS SUP**

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Provisieur,

Antoine SANTIMARIA



MINISTERE de l'AGRICULTURE  
Lycée d'Enseignement Général et Technologique  
Agricole de TOULOUSE-AUZEVILLE  
2 route de Narbonne – BP 72647  
31326 CASTANET TOLOSAN Cedex  
Tél. 05.61.00.30.70 - Fax. 05.61.00.30.71  
e.mail : [legta.toulouse@educagri.fr](mailto:legta.toulouse@educagri.fr)  
Site internet : <http://citesciencesvertes.fr>

## DOSSIER d'ADMISSION

Année scolaire 2018/2019

|   |                |
|---|----------------|
| <b>NOM et<br/>Prénom de<br/>l'étudiant(e)</b> | .....          |
| <b>Classe</b>                                 | .....          |
| <b>Adresse</b>                                | .....<br>..... |

**TSVP**



**Lycée d'enseignement général et technologique agricole de Toulouse–Auzerville**  
**Année Scolaire 2018-2019**

**LISTE des PIÈCES à FOURNIR pour le DOSSIER de RENTREE**

| Pièces   | Pour les<br>nouveaux<br>étudiants | Pour les<br>anciens<br>étudiants |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| - Le dossier d'admission rempli  | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - La fiche signalétique ( <b>A IMPRIMER EN RECTO VERSO</b> )   | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - La fiche d'engagement dûment remplie après lecture du Règlement Intérieur  | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - Une copie du ou des livrets de famille au complet  | <b>X</b>                          |                                  |
| - Une copie du jugement de divorce   | <b>X</b>                          |                                  |
| - Une copie recto-verso de la carte d'identité   | <b>X</b>                          |                                  |
| - L'attestation d'assurance (peut être remise à la rentrée)  | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - Le dossier infirmier (à nous retourner dans l'enveloppe prévue à cet effet)  | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - La demande de prélèvement auto complète (le cas échéant)   | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - Un chèque à l'ordre de l'ALESA (Asso des Lycéens Etudiants Stagiaires Apprentis)<br><b>26€</b> BTSA 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année | <b>X</b>                          | <b>X</b>                         |
| - EXEAT (ou certificat de fin de scolarité)  | <b>X</b>                          |                                  |
| - Photocopie du <b>relevé de notes</b> attestant de la réussite à l'examen   | <b>X</b>                          |                                  |
| - <b>JDC</b> ou <b>attestation de recensement</b>  | <b>X</b>                          |                                  |
| - Demande PAI, PAP ou PPS : <b>dossier à télécharger</b>   | <b>X</b>                          |                                  |

**Les demandes de bourses se font dorénavant sur le site :  
[www.crous-toulouse.fr/](http://www.crous-toulouse.fr/)**

**NB : LES ANCIENS ELEVES/ETUDIANTS DOIVENT RAMENER LEUR CARTE DE SELF DÈS LA RENTREE**

## CALENDRIER de la RENTREE SCOLAIRE 2018-2019

### Enseignement Supérieur

| <b>DATES</b>             | <b>CLASSES</b>                                 | <b>PROGRAMME</b>  | <b>BATIMENTS</b>                               |
|--------------------------|--|---|--|
| LUNDI<br>3<br>SEPTEMBRE  | Classes<br>préparatoires :<br>BCPST<br>ATS Bio | 9h00 : BCPST 2<br>10h00 : BCPST 1<br>11h00 : ATS Bio<br><i>Accueil, formalités administratives et installation pour les internes</i><br>14h - Accueil par les équipes enseignantes et cours | Salle 22.08<br>Bât. 28<br>&<br>Salles de cours |
| MARDI<br>4<br>SEPTEMBRE  | BTS 1 <sup>ère</sup> année                     | 13h30 : ANABIOTEC 1<br>14h30 : APV 1<br>15h30 : ACSE 1<br><i>Accueil, formalités administratives et accueil par les équipes enseignantes</i>  | Salle 22.08<br>&<br>Salles de cours            |
| LUNDI<br>10<br>SEPTEMBRE | BTS 2 <sup>ème</sup> année                     | 8h30 : ANABIOTEC 2<br>9h30 : ACSE 2<br>10h30 : APV 2<br><i>Accueil et formalités administratives et accueil par les enseignants</i>   | Salle 22.08<br>&<br>Salle de cours             |

### REMARQUES IMPORTANTES

1. Pour des raisons d'organisation, **les ETUDIANTS DOIVENT RESPECTER STRICTEMENT les DATES et HORAIRES de RENTREE.**

Tout étudiant, ancien ou nouveau, dont le retard n'aura pas été au préalable excusé, sera considéré comme démissionnaire.

2. Si **CERTAINS ETUDIANTS INTERNES des classes préparatoires BCPST-VETO 2<sup>ème</sup> année SOUHAITENT, EXCEPTIONNELLEMENT,** arriver avant la rentrée, ils **DOIVENT LE SIGNALER, PAR ECRIT.** Leur accueil pourra se faire **SEULEMENT** le vendredi 31 août 2018 **entre 15h et 17h.**

**VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT ETRE MUNIS DE VOTRE BADGE**



***HEBERGEMENT***  
***CLASSES***  
***DU***  
***SUPERIEUR***

*En échange de la gratuité de l'hébergement et des repas*

**DES POSTES DE MAÎTRES AU PAIR SONT DISPONIBLES**

**A LA RENTREE 2018**

*Le service vie scolaire recrute des surveillants au pair pour l'année scolaire 2018-2019.*

## **1 Conditions de recrutement**

---

- être âgé de 18 ans au 01.09.2018
- être inscrit dans une classe de cycle supérieur du lycée
- jouir de ses droits civiques
- être en position régulière vis à vis du Service National

## **2 Service à assurer**

---

- encadrement d'élèves à l'internat
- surveillance au self
- surveillance aux abords des bâtiments et des zones récréatives
- horaire hebdomadaire : 11h
- de Septembre 2018 à Juin 2019

## **3 Avantages en nature**

---

- gratuité des repas (hors week-end et congés scolaires).
- gratuité de l'hébergement, en chambre simple dans une résidence classe préparatoire du lycée.

## **4 Garantie des risques sociaux**

---

- les maîtres au pair sont affiliés au régime de sécurité sociale pour les risques = assurance sociale, accident du travail, allocations familiales.
- ils perçoivent chaque mois, une indemnité représentative de congé.

**Votre lettre de candidature et votre C.V. (à joindre au dossier) ainsi que les demandes d'informations complémentaires doivent être adressés aux CPE.**



## *Etudiants en BTSA*

### Résidence " Borde Grande "

- La résidence Borde Grande (HLM) est située à proximité immédiate du lycée.
- Elle est réservée prioritairement aux étudiants inscrits dans les classes du Lycée Ozenne effectuant leur scolarité sur le site d'Auzeville (classes préparatoires BCPST-VETO et TB) et certaines classes du Lycée d'Auzeville (classes préparatoires BCPST-VETO et Post BTS-DUT).

Dans la limite des places disponibles restantes, l'accès est également possible aux étudiants inscrits au Lycée d'Auzeville en classes de BTSA.

- Elle est composée de studios meublés de 19,5 m<sup>2</sup>, type T1, avec kitchenette et équipés de sanitaires. Le montant mensuel du loyer est de 300,59 euros, charges comprises. Ces logements peuvent bénéficier de l'aide personnalisée au logement (APL).
- Les étudiants peuvent prendre leurs repas au restaurant du Lycée, avec l'un des régimes suivants :
  - **demi-pension** (Déjeuner) : Montant annuel **640,97 euros**.
  - **interne-externé** (Petit Déjeuner + Déjeuner + Dîner) : Montant **1 374,00 euros**.

Le choix du régime peut être révisé trimestriellement.

Le nombre total de studios est de 250.

Les attributions se font sur critères sociaux et géographiques.

Renseignements : **E-mail : [didier.renard@nlm.sni.fr](mailto:didier.renard@nlm.sni.fr) - Tél : 05 62 24 38 89**

### Résidence " Le Vert Savoir "

Renseignements et demandes de logement sur le site :

[www.adele.org/public/residence/residence\\_le\\_vert\\_savoir\\_castanet\\_tolosan.php](http://www.adele.org/public/residence/residence_le_vert_savoir_castanet_tolosan.php)

**E-mail : [marc.roland@nlm.sni.fr](mailto:marc.roland@nlm.sni.fr)**

**Tél : 05 61 25 90 44**

Résidence universitaire neuve. Tous les logements sont équipés d'un réfrigérateur, de 2 plaques électriques, un lit en 90 cm avec matelas dans les T1 (17,9m<sup>2</sup>) et T1 bis (22 à 29 m<sup>2</sup>), d'un lit en 140 cm dans les T2 (45m<sup>2</sup>), 1 bureau, des placards, internet et eau chaude (chauffée par le solaire) ainsi qu'une place de parking par logement. Dans la résidence, vous aurez accès à : une laverie, avec 1 lave linge et 2 sèches linge (payant) - 2 locaux à vélos extérieurs, une salle de sport. Le montant mensuel du loyer à terme échu est de 310 euros, charges comprises sauf électricité. Gardien logé dans la résidence (permanences tous les après-midi).

Logements : 20 - Exploitant : Nouveau Logis Méridional.

**LA DEMANDE DE LOGEMENT ETUDIANT EST A APPORTER DIRECTEMENT AUX GARDIENS DES RESIDENCES : 2 route de Narbonne - BP 82122 - 31322 CASTANET CEDEX**

# Hébergements classes du Supérieur

→ **Ce document s'adresse aux étudiants ne souhaitant pas bénéficier des logements dans la résidence Borde Grande ou dont le dossier n'a pu être satisfait.**

Le Lycée d'Auzeville ne pouvant pas, faute de place, accueillir à l'internat les étudiants des classes de BTS, nous vous transmettons certaines

informations pour vous aider dans la recherche de votre hébergement.

Le Lycée est desservi par le métro ligne B (terminus Ramonville) et par les réseaux de bus Tisseo L6 et 81. La proximité du campus Universitaire de Rangueil (Université Paul Sabatier à 2 Km) explique la présence de nombreuses résidences d'accueil pour les étudiants, dans le secteur du Lycée d'Auzeville.

## Organismes ou Associations susceptibles de vous aider dans vos démarches

→ **Le C.R.O.U.S.** (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Sociales)

58, rue du Taur - 31070 TOULOUSE - ☎ 05.61.12.54.70

Gère les chambres des Cités Universitaires et dispose d'un fichier très important d'adresses de chambres chez des particuliers.

→ **Le C.R.I.J.** (Centre Régional d'Information Jeunesse Midi-Pyrénées)

17, rue de Metz - 31000 TOULOUSE - ☎ 05.61.21.20.

Propose toute une panoplie de services et notamment des logements.

→ **Autres sources de renseignements**

➤ **Autour des Mairies**

- d'Auzeville (1km du Lycée) - ☎ 05.61.73.56.02

- de Castanet - ☎ 05.62.71.70.40

- de Ramonville St Agne - ☎ 05.61.75.21.21

➤ **les Mutuelles Etudiantes** : VITTAVI - ☎ 08.25.82.57.15 ou LMDE - ☎ 08.25.00.06.01

➤ **l'OPAC**, 27 rue Roquelaine, 31069 TOULOUSE CEDEX 7 - ☎ 05.61.99.72.72

## AUTRES RESIDENCES

→ RESIDENCE DU PONT DU BOIS

**ZAC du Pont de Bois - 31320 AUZEVILLE ☎ 08.26.30.23.02**

↳ **Situation** : au cœur de l'Agrobiopole, près du complexe agricole

→ RESIDENCE CAMBRIDGE

**3 rue Louis Braille - 31520 RAMONVILLE ☎ 05.61.73.47.88**

↳ **Situation** : à 300 mètres au-dessus du complexe agricole (à côté d'Intermarché)

→ RESIDENCE LES JARDINS DE VARENNE

**Chemin de Dartagnan - 31400 TOULOUSE ☎ 05.62.17.65.64**

↳ **Situation** : à 1,5 km du complexe agricole, en face de l'entrée de l'Université Paul Sabatier (complexe scientifique de Rangueil). Desservi par le réseau TISSEO

→ RESIDENCE FORUM DE BELLEVUE

**1,3,5 imp. André Marfaing - 31400 TOULOUSE ☎ 05.62.17.24.29**

↳ **Situation** : à 1,5 km du complexe agricole, en face de l'entrée de l'Université Paul Sabatier. Desservi par le réseau TISSEO

→ RESIDENCE LE CADUCEE

**68 chemin du vallon - 31400 TOULOUSE ☎ 05.62.17.26.43**

↳ **Situation** : à 2 km environ du complexe attenant à la faculté de Médecine

## AGENCES

→ **SUD LOCATION**

3 Place du Capitole - 3<sup>ème</sup> étage - 31000 TOULOUSE

☎ 05.61.22.45.22

↳ Diverses offres du studio au T2 (voir +) sur Ramonville et Castanet.

**NOTE aux ETUDIANTS**  
**ENTRANT en CLASSE de B.T.S. "A.C.S.E."**  
(Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise agricole)

## I. REFERENTIEL PROFESSIONNEL

Les techniciens supérieurs travaillent dans des exploitations agricoles en tant que chef d'exploitation ou que salarié dans des entreprises et organisations du secteur de l'approvisionnement de la collecte et du négoce, dans des organismes de développement ou de conseil afférent au monde agricole ou bien dans des entreprises ou organisations du secteur de l'évaluation et du contrôle. Ainsi le technicien supérieur est susceptible d'exercer les métiers suivants :

- dans le secteur de la production : chef d'exploitation, chef de culture, chef de production animale, gérant, régisseur, etc.
- dans le secteur du conseil et de l'assistance technique : technicien d'expérimentation, d'agriculture, de foncier, animateurs d'organismes agricoles, conseillers, etc.
- dans le secteur du contrôle et du diagnostic technique : contrôleur laitier, contrôleur de culture, technicien certificateur, contrôleur qualité, etc.
- dans le secteur du développement local : animateur territorial ou de pays, chargé de développement local, etc.
- dans le secteur commercial : technico-commercial.

La diversité des activités professionnelles confiées à des B.T.S. "ACSE" a une conséquence forte : la formation initiale doit les préparer à s'adapter à des situations fonctionnelles évolutives. La culture scientifique et technique est un moyen de cette adaptabilité. Les techniciens supérieurs apprennent à s'informer et à actualiser en permanence leurs connaissances comme leurs méthodes d'intervention et de travail.

## II. ORGANISATION de la FORMATION

Le B.T.S.A. "ACSE" est une formation méthodologique au diagnostic de l'exploitation appuyée sur les outils de l'analyse technique, technico-économique et de gestion. Cet enseignement comprend 1740 heures réparties sur deux années scolaires et structurées en modules ; ceux-ci se répartissent en deux domaines un premier commun à l'ensemble des BTS agricoles et un deuxième propre au BTS « ACSE ».

La formation est structurée en plusieurs domaines auxquels s'ajoutent :

- les modules d'initiative locale ;
- les stages ;
- les activités pluridisciplinaires.

### **1 – Un domaine commun à l'ensemble des BTS agricoles**

Mathématiques – informatique : Mettre en œuvre un modèle mathématique et une solution informatique, adaptées au traitement de données.

Français – techniques de l'information et de la documentation – Education socio-culturelle : S'exprimer, communiquer et comprendre le monde.

Langue vivante : Anglais ou Espagnol : Communiquer dans une langue étrangère en mobilisant ses savoirs langagiers et culturels.

Education physique et sportive : Optimiser sa motricité, gérer sa santé et se sociabiliser.

Science économique et sociale : Organisation économique, sociale et juridique.

L'accompagnement au projet personnel et professionnel fait l'objet d'un module particulier le module M11. Il s'agit d'une aide à la maturation du projet personnel et professionnel de l'étudiant pour affiner ses choix à l'issue de la formation et favoriser son insertion dans le monde.

### **2 – Un domaine propre au BTS « ACSE »**

Ce domaine confère au technicien supérieur ACSE des capacités spécifiques qui sont acquises à travers un enseignement composé de plusieurs modules.

Le module M 51 « diversité de l'agriculture et politiques publiques » ainsi que le module M52 « agriculture, agriculteurs, environnement professionnel et territorial » permettent d'appréhender le contexte afin d'orienter l'activité agricole. La gestion économique, financière et humaine de l'entreprise agricole est vue grâce aux modules M53 « gestion économique et financière de l'entreprise agricole », M54 « gestion sociale, administrative, juridique et fiscale de l'entreprise agricole » et M55 « entreprise agricole produit agricole et marché ».

La stratégie de l'entreprise agricole est appréhendée à travers le module M56 éponyme.

La conduite des techniques de production étudiée par le module M57 « fonctionnement d'un agroécosystème et le module M58 « conduite des systèmes biologiques ».

Le module M59 « construction d'un système biotechnique innovant » permet de se projeter vers l'avenir.

Par ailleurs des activités plus disciplinaires d'un volume global de 150 heures viennent renforcer l'atteinte des objectifs des différents modules. Ces activités largement ouvertes portent, notamment, sur des études de cas, les relations entre les entreprises agricoles et les territoires, la gestion des équipements ou les interactions entre les productions végétales et animales.

En outre, le M.I.L. (Module d'Initiative Locale) est élaboré par l'équipe enseignante dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement ; son volume horaire est de 87 heures et s'intitule « Animation nature ».

### III. LES STAGES

Les stages font l'objet du module M61 et constituent un élément essentiel de la formation en milieu professionnel. Le stage dure de 12 à 16 semaines dont 10 sont prises sur le temps de scolarité. Cette période doit permettre aux candidats de vivre des situations variées et les principales situations professionnelles significatives. L'équipe enseignante assure le suivi des étudiants lorsqu'ils sont en stage.

L'étudiant peut réaliser plusieurs stages de nature différente en lien avec son projet personnel et professionnel :

- un stage principal sur une entreprise agricole d'une durée d'au moins huit semaines en plusieurs périodes réparties de façon à couvrir la diversité des activités de l'entreprise ;
- un stage d'au moins deux semaines dans une autre organisation d'amont, d'aval ou de services liés à l'activité agricole ;
- au-delà de 12 semaines de stages individuels les stages peuvent être individuels ou collectifs ;
- les stages peuvent être réalisés en France ou à l'étranger cette dernière option doit être encouragée ;
- les stages sont validés par l'équipe enseignante ;
- l'exploitation de la famille du candidat ne peut servir de support de stage.

#### La recherche du maître de stage :

Le candidat au B.T.S. "ACSE" doit bien comprendre l'importance du choix du maître de stage et de l'exploitation.

Pour éviter des déconvenues toujours très gênantes, quelques conditions doivent être respectées :

1 - L'exploitant devra être prêt à dialoguer avec l'étudiant (lorsque les travaux de l'exploitation le permettent) et à lui fournir tous les documents techniques et économiques relatifs à son exploitation.

2 - Il est souhaitable mais non indispensable (cela aiderait l'étudiant) qu'il adhère à un centre de gestion.

3 - Nous pensons enfin qu'il est indispensable que l'exploitant puisse proposer à l'étudiant un objectif à atteindre (augmentation du revenu, installation d'un jeune, réorganisation de système de production, etc.) de telle façon qu'au travers d'un projet, l'étudiant puisse aider l'exploitant à atteindre cet objectif.

#### Les dates de stage :

Les enseignants de l'option proposent le déroulement ci-dessous :

L'étudiant fera un premier stage de deux semaines à réaliser en février 2019 et un deuxième stage dans la même exploitation de 8 semaines à réaliser entre Mai et Septembre 2019.

Pendant cette même période, il devra envisager un deuxième stage (qui ne servira pas de support à la deuxième épreuve terminale) soit en organisme para-agricole, soit à l'étranger : sa durée sera de 2 à 6 semaines.

**Nous vous conseillons donc de commencer dès maintenant à rechercher le stage en exploitation par tous moyens à votre disposition** (Chambre d'Agriculture, Centre de Gestion, Lycées Agricoles) de façon à pouvoir signer les conventions dès la semaine de la rentrée (ces conventions lient le proviseur du lycée, le maître de stage et vous-même). Vous pouvez, bien sûr, prendre contact avec les enseignants de B.T.S. "ACSE" à partir de la rentrée scolaire. Vous pouvez, bien sûr, montrer cette note à l'exploitant que vous contacterez de façon à lui donner une première information sur l'objectif du stage.

Dès la rentrée scolaire 2018, il vous sera possible de discuter de votre stage avec les enseignants de l'option et de remplir la convention qui liera le Maître de Stage, le Proviseur du Lycée Agricole et vous-même.

#### La soutenance du dossier de stage :

Cette soutenance repose sur la rédaction d'un rapport écrit de 40 pages au maximum ; puis sur un entretien pendant lequel le candidat doit, pendant 10 minutes, présenter les points les plus importants de son dossier avec l'aide de moyens audiovisuels ; ensuite, il répond aux questions que lui pose le jury.

Ce travail fera l'objet d'un suivi par l'équipe enseignante tout au long de son élaboration, sur les 2 années. Un guide sera distribué au cours de la première année.

## **IV. EVALUATION et DELIVRANCE du DIPLOME**

### **1. Epreuves du 1<sup>er</sup> groupe (18 coefficients)**

En fin de formation, les candidats présentent deux épreuves terminales :

- épreuve écrite dite d'« expression française et culture socio-économique » avec un coefficient égal à 6 ;
- épreuve orale dite « épreuve intégrative à caractère technique, scientifique et professionnel » affectée d'un coefficient égal à 12. Cette épreuve comprend notamment la soutenance du dossier de stage, le traitement d'une question prospective afférent à l'entreprise support du stage principal et un entretien avec le jury sur des situations professionnelles significatives des activités d'un technicien supérieur ACSE.

### **2. Epreuves du 2<sup>ème</sup> groupe (18 coefficients)**

Elles sont réalisées en contrôle continu en cours de formation (C.C.F.), sous formes d'évaluations certificatives agréées à posteriori par un atelier de validation et constituant une partie de l'examen.

*N.B. : Le calendrier des évaluations certificatives sera donné en début d'année scolaire.*

L'équipe pédagogique vous souhaite de bonnes vacances.



CLASSE : .....

NOM : .....

Prénom : .....

## FICHE d'ENGAGEMENT : Cycle Supérieur

### 1. Je soussigné(e) :

NOM : ..... Prénom .....

- ✓ adhère au Règlement Intérieur de l'établissement, dont un exemplaire m'a été remis et que je conserve, et m'engage à le respecter.
- ✓ adhère à la charte informatique (document joint) et m'engage à la respecter.

### 2. HEBERGEMENT

Adresse si logement différent des parents : .....

..... Tél. ....

### 3. UTILISATION d'un VEHICULE

Je déclare utiliser un véhicule

Marque ..... Modèle ..... Couleur..... Immatriculation .....

pour me rendre à l'établissement d'enseignement, et note que je dois me conformer, pour leur utilisation, aux prescriptions qui seront données en matière de stationnement et d'antivol. **L'établissement d'enseignement est dégage de toute responsabilité en cas de préjudice pouvant survenir à ce véhicule dans son enceinte.**

**Je m'engage à respecter le code de la route et à utiliser les zones de stationnement autorisées dans l'enceinte du complexe.**

Je m'engage également à déclarer auprès de la vie scolaire tout véhicule acquis en cours d'année.

A ..... le .....

Signature précédée de la mention "LU et APPROUVE"

### 4. PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

Je soussigné(e) .....

(1) responsable légal(e) de (NOM et Prénom de l'étudiant mineur) .....

NOM et Prénom de l'étudiant .....

autorise le lycée à utiliser les photos prises au sein de l'établissement en vue d'une utilisation pédagogique ou administrative dans le respect de la réglementation du droit à l'image.

A ..... le .....

Signature,

(1) Rayer la mention inutile

(2) Cocher la case correspondante







LEGTA TOULOUSE AUZEVILLE  
2 route de Narbonne  
BP 72647  
31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX  
Tel. : 05-61-00-30-70  
Mél : [legta.toulouse@educagri.fr](mailto:legta.toulouse@educagri.fr)

# FICHE SIGNALÉTIQUE

## Année Scolaire 2018/2019

### BTSA ACSE

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

#### CANDIDAT

N° INE du candidat : ..... (à renseigner **obligatoirement**)

NOM (en majuscules) : ..... Prénom usuel : .....

Prénoms de l'état civil : ..... Sexe : .....

Situation familiale : ..... NOM de naissance : .....

Date de naissance : ...../...../..... à ..... Dép. : ..... Pays : .....

Nationalité française <sup>(1)</sup> : Oui Non      Est dans l'Union Européenne <sup>(1)</sup> : Oui Non      Emancipé(e) <sup>(1)</sup> : Oui Non

N° portable de l'étudiant **OBLIGATOIRE** : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

Mél (en majuscules) : .....

Régime envisagé <sup>(1)</sup> : Demi-pensionnaire / Interne-Externé\* / Externe / Maître(sse) au Pair  
( \* *Interne-Externé* : l'élève prend les repas du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur )

N° sécurité sociale du candidat : ..... (si vous en avez connaissance)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile ..... : ( )      Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

Redoublant <sup>(1)</sup> : Oui Non      Dispensé d'E.P.S. <sup>(1)</sup> : Oui Non      **Si oui, fournir la dispense**

Langue vivante 1 <sup>(1)</sup> : Anglais ou Espagnol

Bénéficiaire en 2017-2018 de :  PAI  PPS  AVS  Aménagement d'épreuve

#### Etablissement et formation d'origine

Dénomination de l'établissement : .....

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° téléphone : ..... Mél : .....

Formation suivie : .....

Diplôme obtenu (nom et spécialité) : ..... Année d'obtention : .....

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile.

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

### Responsable 1

Lien de responsabilité <sup>(1)</sup> Père – Mère – Tuteur – Autre : ..... Responsable légal <sup>(1)(2)</sup> : Oui Non  
Civilité <sup>(1)</sup> : Monsieur – Madame – Mademoiselle Autorité parentale <sup>(1)</sup> : Oui Non

NOM (en majuscules) : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Situation familiale <sup>(1)</sup> : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

N° portable : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

Mél (en majuscules) : .....

Autorise la communication de ses coordonnées <sup>(1)</sup> : Oui Non

Profession : .....

Tel. travail : .....

Autre personne à contacter en cas d'urgence : .....

N° tél. ou portable : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

### Responsable 2

Lien de responsabilité <sup>(1)</sup> Père – Mère – Tuteur – Autre : ..... Responsable légal <sup>(1)(2)</sup> : Oui Non

Civilité <sup>(1)</sup> : Monsieur – Madame – Mademoiselle Autorité parentale <sup>(1)</sup> : Oui Non

NOM (en majuscules) : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Situation familiale <sup>(1)</sup> : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

N° portable : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

Mél (en majuscules) : .....

Autorise la communication de ses coordonnées <sup>(1)</sup> : Oui Non

Profession : .....

Tel. travail : .....

Autre personne à contacter en cas d'urgence : .....

N° tél. ou portable : ..... Sur liste rouge <sup>(1)</sup> : Oui Non

Je soussigné(e) ..... certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document. Et m'engage à payer la pension (internat – demi-pension) pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, les parents suppléeront le non paiement des frais par leur enfant et s'exposeront à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur (signature obligatoire des parents).

Date et signature des parents,

Date et signature de l'élève,

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile. <sup>(2)</sup> Le responsable légal est pris en compte pour le dossier de bourse et le dossier d'examen, s'ils existent.

Lycée d'Enseignement Général et Technologique de  
Toulouse-Auzeville  
2, Route de Narbonne - BP 72647  
31326 Castanet-Tolosan Cedex  
tél 05.61.00.30.70 - mél : legta.toulouse@educagri.fr

CLASSE : .....

**Année scolaire  
2018-2019**

## DOSSIER INFIRMIER

### ETUDIANT(E)

NOM : ..... Prénom: .....

Date et Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Tél. domicile : ..... Portable étudiant(e) : .....

### PERE

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse (si différente de celle de l'étudiant(e)) : .....

E-mail : .....

Profession : ..... portable : .....

Lieu de travail : ..... téléphone : .....

### MERE

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse (si différente de celle de l'étudiant(e)) : .....

E-mail : .....

Profession : ..... portable : .....

Lieu de travail : ..... téléphone : .....

En cas de besoin, autre personne à prévenir :

Adresse : ..... téléphone : .....

Nom du médecin traitant : .....

Lieu d'exercice : ..... téléphone : .....

**Joindre obligatoirement une copie de la carte vitale et de l'attestation de carte vitale de l'étudiant(e).**

# FICHE DE SANTE

A remplir par les parents et le médecin si nécessaire

## ANTECEDENTS MEDICAUX OU CHIRURGICAUX

.....  
.....  
.....  
.....

## ALLERGIES

.....  
.....  
.....

## TRAITEMENT(S) : (Joindre la prescription en cas d'urgence)

.....  
.....  
.....  
.....

**Rappel important** : En cas de traitement médical à suivre dans l'établissement, les médicaments seront remis à l'infirmière avec le duplicata de l'ordonnance.

## ACCIDENTS (dates) :

.....  
.....  
.....  
.....

Observations particulières :

Accepteriez-vous que nous utilisions en cas de besoin les médicaments homéopathiques : OUI - NON

A ..... le .....

Signature du responsable légal ou de l'étudiant(e) majeur(e):

## FICHE DE SANTE

### **TROUBLES DE LA SANTE :**

- Déficience auditive :                     NON                     OUI \_\_\_\_\_
- Déficience visuelle :                     NOM                     OUI \_\_\_\_\_
- Un trouble de santé ou situation de handicap évoluant sur une longue période, nécessitant un traitement et/ou des aménagements :                     NOM                     OUI (préciser) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Un dossier PAI (Plan d'Accueil Individualisé) a-t'il déjà été constitué :

- NON                     OUI : année \_\_\_\_\_

Souhaitez-vous mettre un PAI en place pour l'année 2018-2019 :

- OUI                     NON

### **TROUBLES DES APPRENTISSAGES (Dys) :**

- OUI                     NON

- si oui : précision des troubles diagnostiqués (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie, ....) : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Un dossier MDPH (PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation) a-t'il déjà été constitué :

- NON                     OUI : année \_\_\_\_\_

- Un dossier PAP (Plan d'Accueil Personnalisé) a-t'il déjà été constitué :

- NON                     OUI : année \_\_\_\_\_

- Souhaitez-vous mettre en place pour la rentrée 2018 :

- Un PAP
- Un dossier MDPH/PPS
- Un dossier de demande d'aménagement d'examen

## CERTIFICAT MEDICAL

Je soussigné(e), ..... docteur en médecine, certifie que l'étudiant(e) :

NOM : ..... Prénom : .....

N'est atteint(e) d'aucune maladie contagieuse susceptible de nuire à autrui,  
Qu'il (elle) est apte à participer :

- **aux travaux pratiques agricoles**
- **à la pratique de tous les sports dans le cadre de l'éducation physique et sportive**
- **à la pratique des sports en compétition dans le cadre de l'UNSS et/ou de la FFSU.**

En cas d'**inaptitude** à la pratique de l'éducation physique et sportive, remplir le certificat médical ci-dessous.

Je soussigné(e), ..... docteur en médecine certifie avoir examiné  
l'étudiant(e) :

NOM : ..... Prénom : .....

Constate, ce jour, que son état de santé entraîne :

**Une inaptitude temporaire** : du ..... au .....

Une inaptitude totale :

1... à tous les sports : .....

2. à un sport en particulier : .....

### Certificat de vaccination :

BCG le : .....

Résultat du dernier test de contrôle le : .....

Diphtérie Tétanos Polio (DTP) **VACCIN A JOUR** :                      **OUI**                       **NON**

Dernier rappel le : .....

Autres vaccinations :

.....  
.....

A ..... -le .....  
Signature et cachet du médecin



## FICHE D'URGENCE

**Document non confidentiel** à remplir par la famille à chaque début d'année scolaire.

Valable dans l'enceinte du lycée ou lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger.

**Nom :** ..... **Prénom :** .....  
**Classe :** ..... **Régime :** INT  DP  EXT  INT/EXT  Maître au pair   
**Date de Naissance :** ..... **Lieu de naissance :** .....  
**Sexe :** M  F   
**Adresse du jeune :** .....  
 .....

**Personnes à prévenir :**

| Mère                 | Père                 | Autre                |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nom : .....          | Nom : .....          | Nom : .....          |
| Prénom : .....       | Prénom : .....       | Prénom : .....       |
| Adresse : .....      | Adresse : .....      | Adresse : .....      |
| .....                | .....                | .....                |
| .....                | .....                | .....                |
| Tel domicile : ..... | Tel domicile : ..... | Tel domicile : ..... |
| .....                | .....                | .....                |
| Tel travail : .....  | Tel travail : .....  | Tel travail : .....  |
| .....                | .....                | .....                |
| Portable : .....     | Portable : .....     | Portable : .....     |
| .....                | .....                | .....                |

**Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :** .....

**Observations particulières** que vous jugerez utiles de signaler (allergies, traitements, Précautions à prendre) : .....

**Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :** .....

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

**Dans tous les cas l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal.**

Signature du responsable légal ou de l'élève/étudiant majeur  
Précédé de la mention « lu et approuvé »





## ETUDIANTS BTSA

A remettre complété et signé le jour de l'inscription au LEGTA d'Auzeville avec le dossier d'inscription

Elève : **NOM** ..... **Prénom** ..... **Classe** .....

Responsable légal qui paie la pension si différent de l'étudiant : **Nom** : ..... **Prénom** : .....

Cochez la case correspondant au régime de l'étudiant :

- Externe                       Demi pensionnaire                       Interne Externé

↳ Si vous souhaitez changer de régime, adressez à M. le Proviseur du LEGTA un courrier daté signé avant le 14 décembre 2018 pour le 2<sup>ème</sup> terme ou le 19 avril 2019 pour le 3<sup>ème</sup> terme.

Cochez la case correspondant au mode de paiement de la pension choisi :

- Forfait annuel en trois termes : novembre – février - mai**  
*Paiement à l'ordre de l'Agent comptable à réception de l'Avis aux familles*

- Forfait annuel en prélèvement sur 9 mois**  
*Prélèvement automatique le 10 de chaque mois d'Octobre à Juillet (Janvier non compris)*

*L'imprimé de demande d'autorisation de prélèvement et le RIB sont à joindre à ce coupon*

A Auzeville le

Signature

# MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Concerne l'élève ou l'étudiant (Nom – Prénom – Classe) :

.....

|  |   |
|--|---|
| <p>En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et</li><li>- votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville</li></ul> <p>Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.</p> | <p>Identifiant Créancier<br/>SEPA<br/><b>FR 34 ZZZ 575675</b></p> |
|--|---|

| DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER                                   | DESIGNATION DU CREANCIER   |
|--|--|
| Nom, Prénom :<br><br>Adresse :<br><br>Code postal :<br><br>Ville :<br><br>Pays | <p><b>AGENT COMPTABLE</b></p> <p><b>LEGTA TOULOUSE</b><br/><b>AUZEVILLE</b><br/><b>BP 72647</b></p> <p><b>31326 CASTANET TOLOSAN</b></p> |

| DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER  |
|--|
| <p><b>IBAN</b> International Banking Account Number</p> <p>.....</p> <p><b>BIC</b> Bank identifier Code</p> <p>.....</p> |

Type de paiement : 9 mensualités

Signé à :  
Le :

**Signature**

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par M. l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec l'Agent Comptable du Lycée Toulouse Auzeville.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.